



新潟県

しょうがい かた たいしょう

障害のある方を対象とした

にいがたけんかいかいけいねん どのにんようしょくいん いっぱん ぼしゅう し

新潟県会計年度任用職員（一般）募集のお知らせ

れいわ ねん がつ にち
令和8年3月4日
にいがたけんみなみうおぬまち いきしんこうきょく
新潟県南魚沼地域振興局

うけつけきかん 受付期間	れいわ ねん がつ にち すい 令和8年3月4日（水）	～	れいわ ねん がつ にち か 令和8年3月17日（火）
こうさきび 審査日	れいわ ねん がつ にち もく 令和8年3月19日（木）		

にいがたけん みなみうおぬまち いきしんこうきょく けんこう ふくし かんきょうぶ きんむ かいけい ねん どの にんよう しょくいん 新潟県南魚沼地域振興局健康福祉環境部で勤務する会計年度任用職員

いっばん ぼしゅう
(一般) を募集します。

<p>かいけいねん どの にんよう しょくいん いっばん ● 会計年度任用職員（一般）とは：</p> <p>ねん い ない きかん にんよう せい きしよくいん ほんじょう きぎょうむ じゅうじ たんじかん きんむ しょくいん 1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。</p> <p>さい よう じ き げんそく れいわ ねん がつ にち さいよう ● 採用時期：原則として、令和8年4月1日から採用します。</p> <p>にん よう き かん れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち ● 任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>※勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、 2回（通算3年）まで再度任用する場合があります。</p>
--

1 さいよう にんずう ぎょうむ ないよう とう 採用人数・業務内容等

しょくしゆ 職種	にんずう 人数	ぎょうむ ないよう 業務内容	きんむ ぼしよ 勤務場所
かいけい ねん どの 会計年度 にんよう しょくいん 任用職員 いっばん (一般)	にん 1人	もち かんたん しりょう さくせい パソコンを用いた簡単な資料作成、データ にゅうりょく ぶんしょ しゅうはつ およ までぐち たいおう 入力、文書の収発及び窓口対応などの ほんじょう きぎょうむ じゅうじ 補助的業務に従事します。	にいがたけん みなみうおぬまち いきしんこうきょく 新潟県南魚沼地域振興局 けんこう ふくし かんきょうぶ 健康福祉環境部 みなみうおぬましむいかまち (南魚沼市六日町620-2)

2 おうぼ ようけん とう 応募の要件等

(1) こうさきび げんざい つぎ ようけん み ひと じゅけん
審査日現在で次のいずれかの要件を満たす人が受験できます。

- ア しんたいしょうがいしやてちよう こうふ う 受けている人
身体障害者手帳の交付を受けている人
- イ りょういくてちよう こうふ う けて 受けている人
療育手帳の交付を受けている人
- ウ せいしんしょうがいしやほけん かくしてちよう こうふ う 受けている人
精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

(2) つぎ がいとう ひと じゅけん
次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア こうきんけいじょう けい しょ しつこう お 受けるまで また は その しつこう を 受けることがなくなるまでの人
拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ にいがたけん しょくいん ちようかめいんしよく しょぶん う どうがいしよぶん ひ ねん けいか 受ける人
新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ にほんこくけんぽうせいこう ひご にほんこくけんぽうまた もと せいりつ せいふ ぼうりょく ぼかい
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを
しゅちよう せいとう た だんたい けつせい また は これに 加え した ひと
主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加えた人
- エ へいせい ねんかいせいまいえ みんぽう きてい い じゅんきんちさん せんこく う 受けている人 (心神耗弱を原因とするもの以外)

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

日 時	場 所
令和8年3月19日(木) [選考考査の時間は、申込書提出後、電話で ご連絡します。]	南魚沼地域振興局健康福祉環境部 2階会議室 南魚沼市六日町620-2 電話：025-772-2457

※受付時、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写しを提出してください。

(2) 考査の内容

考査の方法	考査の内容
面接考査	会計年度任用職員(一般)の職務への適性などについて、一人ずつ順番に面接を行います。

(3) 留意事項

- ア 当日は、ご連絡した時刻までに直接会場においでください。遅刻者は受験できません。
- イ 当日は、以下のものを必ず持参してください。
- ・黒のボールペン
 - ・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し
- ウ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 合否の通知

令和8年3月下旬に、受験者全員に文書で合否を通知します。

5 考査結果の情報提供について

この考査の結果については、次のとおり情報提供を請求することができます。情報提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書をお持ちの上、直接提供場所へおいでください。なお、電話による請求はできません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間 (土、日、祝日を除く)	提供時間 (正午から午後1時までを除く)	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果(合否)通知日から1か月間	午前8時30分から 午後5時15分まで	南魚沼地域振興局 健康福祉環境部 庶務課

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで
 イ 勤務時間 1日6時間 午前9時から午後4時まで（休憩時間 正午から午後1時まで）

(2) 報酬

日額7,480円（正規職員の給与改定に連動して改定されます。）
 ※上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末・勤勉手当（年2回）を支給します。

(3) 通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) その他

正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

<p>(1) 申込方法</p>	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <ul style="list-style-type: none"> 別紙の「会計年度任用職員（一般・障害者）採用選考考査受験申込書」に必要事項を記入し、顔写真を貼付したもの ハローワークから交付される紹介状 <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <ul style="list-style-type: none"> 別紙の「会計年度任用職員（一般・障害者）採用選考考査受験申込書」に必要事項を記入し、顔写真を貼付したもの <p>※ 上記のほか、考査日当日、<u>身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写しの提出</u>が必要です。</p> <p>※ 面接時間を電話で連絡しますので、<u>申込書には連絡先の電話番号を必ず記載</u>してください。</p> <p>※ 郵送で申込書を提出する場合は、<u>封筒の表に「会計年度任用職員（一般・障害者）採用選考考査申込」と朱書</u>してください。</p>
<p>(2) 申込受付期間</p>	<p>令和8年3月4日（水）から令和8年3月17日（火）まで</p> <p>※ 郵送の場合も、3月17日（火）午後5時15分必着です。</p>
<p>(3) 持参の場合の 申込受付時間</p>	<p>午前8時30分から午後5時15分まで</p> <p>ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。</p>
<p>(4) 問い合わせ先 及び申込先</p>	<p>新潟県南魚沼地域振興局 健康福祉環境部 庶務課（担当：小林）</p> <p>〒949-6680 南魚沼市六日町620-2</p> <p>電話 025-772-2457</p>

考查会場案内図

