

・退職前6月分の給与等支出内訳表等の写しと一致すること。

・返納がある場合は、返納決議書の写しを添付すること。

所属名 **▲▲市立▲▲▲中学校**

退職前給与等総額集計表

氏名 **新潟 トキ子**

区分	支給年月	基本給 (給料)	職員手当等				合計	寒冷地手当	総支給額	
			通勤	教員特別	住居	特殊勤務				
給料・手当等	○年 2月	225.160	4.600	4.300	27.000	4.800	265.860	7.360	273.220	
	○年 3月	225.160	4.600	4.300	27.000	4.800	265.860	7.360	273.220	
	○年 4月	225.160	4.600	4.300	27.000	9.600	270.660		270.660	
	○年 5月	225.160	4.600	4.300	27.000	19.800	280.860		280.860	
	○年 6月	225.160	4.600	4.300	27.000	4.800	265.860		265.860	
	○年 7月	225.160	4.600	4.300	27.000	7.200	268.260		268.260	
	差額等 年月	この欄に計上する差額については、集計対象月分のみ算定して記入すること。なお、退職日以後に支給された差額は含めない。								0
合計		1.350.960	27.600	25.800	162.000	51.000	0	1.617.360	14.720	1.632.080

実績手当は支給月ではなく、対象月に計上すること！ 転記ミスに注意！

・職員手当のうち、実績手当（時間外勤務手当、特殊勤務手当等）については、支給月ではなく、対象月に計上すること。

・退職後に支給される等の理由で、給料等支出内訳表等の写しを添付できない場合は、当該手当整理簿（写し）の余白に手当額算定根拠を記載し、提出すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

○○ ●●年 7月 31日

▲▲市立▲▲▲中学校長 □□ □□  印