

新潟県電子納品・電子検査実施要領

1 位置付け

新潟県電子納品・電子検査実施要領（以下「本要領」という。）は、新潟県土木部、交通政策局、農地部及び農林水産部（以下「新潟県」という。）が発注する工事及び業務委託において、新潟県 CALS システムを利用し、電子納品を行う際の基本事項、及び電子納品物を使用して検査を行う際の基本事項について取りまとめたものである。

なお、本要領に記載のない事項については、別途県が公開する「電子協議・電子納品運用ガイドライン【工事編】」及び「電子協議・電子納品運用ガイドライン【業務委託編】」によるものとする。

2 対象案件

本要領を適用する工事及び業務委託は、特記仕様書に示すものとする。

3 定義

- (1) 電子納品とは、「調査、設計、工事など各業務段階の最終成果を電子データで納品すること」をいう。ここでいう電子データとは、本要領に定めのあるものを除き、原則として表 1 に示す国土交通省等の要領、基準等により作成されたものを指す。

表 1 準拠要領、基準等

	要領・基準名	策定年月	策定
共通	デジタル写真管理情報基準	令和 2 年 3 月	国土交通省
	CAD 製図基準 ^{※1}	平成 29 年 3 月	
	建築工事設計図書作成基準	令和 2 年 9 月	
	地質・土質調査成果電子納品要領	平成 28 年 10 月	
工事	工事完成図書の電子納品等要領	令和 3 年 3 月	国土交通省
	営繕工事電子納品要領 ^{※2}	令和 3 年 3 月	
	工事写真撮影ガイドブック（建築工事編及び解体工事編）	令和 5 年 11 年	（一社） 公共建築協会
	工事写真撮影ガイドブック（電気設備工事編）	令和 5 年 11 年	
	工事写真撮影ガイドブック（機械設備工事編）	令和 5 年 11 年	
業務委託	測量成果電子納品要領	平成 30 年 3 月	国土交通省
	土木設計業務等の電子納品要領	令和 2 年 3 月	
	建築設計業務等電子納品要領	令和 3 年 3 月	

※1 農業土木工事・業務委託の場合は、農林水産省農村振興局が策定した「電子化図面データの作成要領（案）(H31.3) 準拠する箇所がある。

※2 新潟県 CALS システムは本要領に対応していないため、納品時のフォルダ構成は「工事完成図書の電子納品等要領」に準じることとし、各書類の納品先フォルダ名等は、「別表」によるものとする。

- (2) 電子検査とは、「電子納品された最終納品物（新潟県 CALS システムで交換された書類及び写真（ネガデータ）とし、以下「電子納品物」という。）をパソコンで電子的に検査すること」をいう。

4 電子納品

(1) 電子納品対象書類

電子納品の対象とする書類は、表2に示す仕様書で規定する成果品のうち、表3に定めるものとし、特記仕様書（以下、農業土木工事及び農地部関係業務は「特別仕様書」と読み替える。）にて示すものとする。

また、表2に示す仕様書に基づかない業務委託の電子納品対象書類については、当該業務委託独自の仕様書による。

表2 成果品を規定する仕様書

種別	仕様書名称	監修等
土木工事	新潟県土木工事標準仕様書	新潟県土木部
港湾工事	新潟県港湾工事標準仕様書	新潟県交通政策局
農業土木工事	農業土木工事標準仕様書 施設機械工事等標準仕様書	新潟県農地部
林業土木工事	新潟県林業土木工事標準仕様書	新潟県農林水産部
土木・漁港・漁場関係業務	測量・設計・調査業務委託標準仕様書	新潟県土木部
港湾関係業務	港湾測量・調査・設計業務標準仕様書	新潟県交通政策局
農地部関係業務	調査・測量・設計業務共通仕様書	新潟県農地部
営繕工事	営繕工事電子納品要領に記載された仕様書 工事運行マニュアル	国土交通省 新潟県土木部都市局
建築（設備）設計業務	建築（設備）工事設計委託仕様書	新潟県土木部都市局

表3 電子納品対象書類

種別	必須 ^{※1}	条件付き必須 ^{※2}
土木工事 港湾工事 農業土木工事 林業土木工事	施工計画書、実施工程表、土・休日・夜間作業届、履行状況報告書、段階確認書、材料確認書、工事打合せ簿、品質管理資料、出来形管理資料、工事写真（ネガデータを含む。）、参考図、完成図、出来形図、再生資源利用（促進）計画書、再生資源利用（促進）実施書、地質データ、施工体系図、施工体制台帳、工事特性、創意工夫・高度技術、ICT活用工事資料、施設管理台帳 ^{※3} 、品質記録台帳	品質証明資料、建設業退職金共済組合掛金収納書
営繕工事	別表による。	別表による。
業務委託	新潟県CALSシステムで交換された書類（打合せ簿）、報告書、図面、写真、地質データ、施設管理台帳 ^{※3}	測量データ

※1 条件等によらず、電子納品を必須とする書類

※2 条件により電子納品を必須とする書類

※3 各工事及び業務単位で施設管理台帳の作成が定められていない場合、又は施設管理台帳を別途維持管理システム等に提出することが定められている工事及び業務委託は提出不要とする。

(2) 電子データのファイル形式

電子納品対象書類のファイル形式は、以下を基本とする。

ア 文書作成等 Word 形式、EXCEL 形式、PDF 形式 ※

イ CAD 図面 SXF(SFC)形式、SXF(SFZ)形式

ウ 写真 JPEG 形式

エ 参考図 PEG 形式、TIFF(G4)形式、PDF 形式

※サポートが終了していないバージョンのものを使用すること。

(3) 電子納品物の作成・登録

電子納品物（ネガデータを除く。）の作成・登録は、新潟県 CALS システムを利用しなければならない。

(4) 提出形態及び部数

電子納品物（ネガデータを含む。）の提出形態（CD-R、DVD-R 又は BD-R）及び部数は、各発注工事及び業務委託で別途特記仕様書に明示する。

(5) ウィルスチェック

電子納品物の提出に先立ち、最新のウィルス定義（パターン）ファイルを適用したウィルス対策ソフトによりウィルスチェックを行うこととし、CD-R 等表面にはウィルスチェックに関する情報として、使用した「ウィルス対策ソフト名」、「ウィルス定義年月日」もしくは「パターンファイル名」、「チェック年月日」を明記することとする。

5 電子検査

(1) 電子検査対象書類

電子納品の対象とする書類は、4 (1) で示すものとする。

なお、電子納品物は各部の検査要綱等における各種の記録として取り扱うものであり、電子検査において紙資料^{*}の使用を妨げるものではない。

※ 電子納品物と同一の内容を印刷したものであり、納品の対象ではない。

(2) 電子納品物検査システム

電子納品物の検査は、国土交通省の「電子納品チェックシステム（土木）」を基本とするが、受注者が保有するビューワを使用しても良いこととする。

「電子納品チェックシステム」は下記 URL にて入手可能。

<https://www.cals-ed.go.jp/>

(3) 検査時の機材確保及び端末操作

検査用のパソコン等の機材及び書類検査場所は発注者で準備するものとするが、受注者が準備をした場合はその使用を妨げない。

なお、検査時の端末操作は、受検者である受注者が操作することを基本とする。

(4) 工事写真の検査

電子納品された電子データ（工事写真帳データ及びネガデータ）で行うことを基本とする。

① 工事写真帳の閲覧

上記の電子納品チェックシステムで行うことを基本とするが、受注者が保有するビューワを使用しても良いこととする。（受注者が任意に選択可能）

ただし、電子納品チェックシステムでも適切に閲覧できるデータ形式であることを条件とします。

② ネガデータの閲覧

上記の電子納品チェックシステムが使用できないため、受注者が保有するビューワを使用しても良いこととする。（受注者が任意に選択可能）

6 電子納品に係る費用

電子納品に係る費用は、次のとおりとする。

ア 工事（営繕工事を除く）及び業務委託においては、諸経費等を含むものとし、歩掛り等の割り増しは行わない。

イ 営繕工事においては、共通費に CALS システム利用料（諸経費の対象外）を計上する。

7 その他

本要領に記載のない事項については、受発注者協議にて決定するものとする。

検査時の指摘等により電子納品物の修正が生じた場合、受注者は速やかに修正を行い、新潟県 CALS システムへの登録を行った後、修正後の電子納品物と修正箇所（任意様式）を発注者に提出するものとする。発注者は提出物を修正前の電子納品物と併せて保管すること。

付則（令和8年2月18日制定）

この要領は令和8年2月20日から施工する。

別表

新潟県都市局における営繕工事の電子納品対象書類

項目	工事運行マニュアル 新潟県土木部都市局営繕課発行		新潟県電子納品・電子検査実施要領		備考
	書類名称	納品対象	納品先フォルダ名		
工事完成図書					
工事完成図※1 (DRAWINGF)	完成図	●	DRA001	完成図等	電子納品時のファイル形式はJw_cadとPDF形式とする
	機器完成図	●	DRA001	完成図等	電子納品時のファイル形式はJw_cadとPDF形式とする
その他 (OTHR)	保全に関する説明書	●	ORG101	保全に関する説明書・機器取扱説明書	
	保守指導案内書（機器取扱説明書）	●	ORG101	保全に関する説明書・機器取扱説明書	
	鍵一覧表	●	ORG101	保全に関する説明書・機器取扱説明書	
	完成図書及び予備品等引渡報告書	●	ORG101	保全に関する説明書・機器取扱説明書	
	色彩計画表	●	ORG101	保全に関する説明書・機器取扱説明書	
	官公署届出書類	●	ORG102	官公署届出書類	控えまたは副本
	防水保証書	○	ORG103	防水等保証書	
外壁保証書	○	ORG103	防水等保証書		
工事書類					
打合せ簿 (PLAN)	工事打合せ簿	●	PLA001	工事打合せ簿	
施工計画書 (MEET)	総合施工計画書	●	MEE001	施工計画書	
	工種別施工計画書	●	MEE001	施工計画書	
工事写真※2 (PHOTO)	工事施工状況写真	●	PH0001	工事写真 (jpg)	※jpeデータ
	工事完成写真	●	PH0001	工事写真 (jpg)	※jpeデータ
	特別完成写真	●	PH0001	工事写真 (jpg)	※jpeデータ
その他資料 (OTHR)	工事施工状況写真	●	ORG001	工事写真 (PDF)	※PDFデータ
	工事完成写真	●	ORG001	工事写真 (PDF)	※PDFデータ
	特別完成写真	●	ORG001	工事写真 (PDF)	※PDFデータ ※製本の作成は特記仕様書による。
	全体工程表	●	ORG002	工程表	
	全体工程表 (変更)	●	ORG002	工程表	
	月間工程表	●	ORG002	工程表	
	施工体制台帳	●	ORG003	施工体制関係	下請負契約書は納品不要 (提示)
	再下請負通知書	●	ORG003	施工体制関係	
	作業員名簿	●	ORG003	施工体制関係	
	施工体系図	●	ORG003	施工体制関係	
	工事材料 (機材) 搬入報告書	●	ORG004	工事材料 (機材) 搬入報告書	
	一部施工報告書 (自主検査書)	●	ORG005	一部施工報告書 (自主検査書)	
	施工図	●	ORG006	施工図等	
	総合図	●	ORG006	施工図等	
	機器製作図 (承諾図)・計算書	●	ORG007	機器製作図 (承諾図)・計算書	
	工場試験成績表	●	ORG008	試験成績表・機器性能試験成績書	
	機器性能試験成績書	●	ORG008	試験成績表・機器性能試験成績書	
	現地試験成績書	●	ORG008	試験成績表・機器性能試験成績書	
	調合表	●	ORG008	試験成績表・機器性能試験成績書	
	出荷証明書	●	ORG009	出荷証明書・規格等証明書	
	規格等証明書	●	ORG009	出荷証明書・規格等証明書	
	分別解体等の計画に係る説明書	●	ORG010	建設副産物関係書類	
	再生資源利用計画書・実施書	●	ORG010	建設副産物関係書類	マニフェストは納品不要 (提示)
	再生資源利用促進計画書・実施書	●	ORG010	建設副産物関係書類	
	建設廃棄物処理計画書	●	ORG010	建設副産物関係書類	
	産業廃棄物管理票総括表	●	ORG010	建設副産物関係書類	
	施工体制台帳チェックリスト	●	ORG011	地域保全型工事関係書類	
	建設業法順守ガイドライン・チェックリスト	●	ORG011	地域保全型工事関係書類	
	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	●	ORG011	地域保全型工事関係書類	
	週休2日促進工事実績報告書	●	ORG012	その他	
快適トイレ仕様チェックシート、快適トイレ設置報告書	●	ORG012	その他		
県内資材調達報告書	●	ORG012	その他		
施工数量調査報告書	●	ORG012	その他		
室内空気環境測定報告書	●	ORG012	その他		
アスベスト除去工事チェックリスト	●	ORG012	その他		

(対象凡例 ●：義務付け ○：原則義務付け、但し事前協議による※3 ×：対象外)

- ※1 原則、建築工事設計図書作成基準（令和2年版）による
- ※2 原則、営繕工事撮影要領による工事写真撮影ガイドブック（各工事編）令和5年版による。
- ※3 紙や物品としてしかないものは対象外とする。