

別紙2

令和8年度 中越教育事務所学校訪問実施に係る諸調査（希望調査等）一覧

	調査等名（提出物名）	送付者	送付期限（必着）	送付先	送付方法等	留意点	旅費の負担者
授業改善支援訪問	別紙3 <input type="checkbox"/> 「授業改善支援訪問」希望調査票（希望する学校用）	希望する学校 <1次締切>	令和8年3月2日（月）	市町村教育委員会 中越教育事務所	メール メールの件名：R8授業改善支援訪問〇〇立〇〇学校（学園） 添付ファイル名：R8授業改善支援訪問〇〇立〇〇学校（学園）	別紙7を参照の上、記入する。	県教育委員会
	<input type="checkbox"/> 「授業改善支援訪問」希望調査票（希望する中学校区事務局校用）	希望する学校 <2次締切>	令和8年5月8日（金）	市町村教育委員会 中越教育事務所	メール メールの件名：R8授業改善支援訪問〇〇立〇〇学校（学園） 添付ファイル名：R8授業改善支援訪問〇〇立〇〇学校（学園）		
	別紙4 <input type="checkbox"/> 「授業改善支援訪問」希望調査票（希望する中学校区事務局校用）	希望する中学校区 （事務局校）	令和8年3月2日（月）	市町村教育委員会 中越教育事務所	メール メールの件名：R8授業改善支援訪問〇〇立〇〇中学校区（学園） 添付ファイル名：R8授業改善支援訪問〇〇立〇〇中学校区（学園）		
	<input type="checkbox"/> 訪問当日の要項 ・学習指導案（指導細案） ・授業公開校の研修計画等（「学校教育の重点」や学習指導要領の趣旨を踏まえた研修内容・取組内容が分かるもの）	希望する学校  希望する中学校区 （授業公開校が事務局校を通して）	訪問の1週間前（メール）  当日（紙面の要項）	市町村教育委員会 中越教育事務所	① 訪問の1週間前までに、各学校・各事務局校は、指導案、研修計画を含んだ訪問要項を市町村教育委員会と中越教育事務所にメールで送信する。 ② 訪問当日、保存用の要項を各2部（市町村教委用・中越用）用意する。		
要請訪問	別紙5 <input type="checkbox"/> 「要請訪問」希望調査票	要請する学校等	令和8年4月1日（水）以降随時	中越教育事務所	4月1日（水）以降、要請者は、次のような手続きで要請する。 ① 要請訪問担当指導主事もしくは訪問を要請する指導主事に電話し、ニーズを伝え、日程を確認・調整する。 ② 日程が合えば、その直後「要請訪問希望調査票」（別紙5）をメールで送付する。 ③ 指導主事からの連絡があり次第、正式な「派遣申請」（別紙6）をメールで送付する。	別紙7を参照の上、電話連絡する。	要請者
	別紙6 <input type="checkbox"/> 中越教育事務所要請訪問の派遣申請	要請する学校等	訪問指導主事からの連絡後	中越教育事務所			
重点教科訪問	<input type="checkbox"/> 令和8年度中越教育事務所重点教科訪問授業改善委員に関する調査（回答）  *3月下旬までに実施校へ通知と「授業改善委員に関する調査」用紙を送信する。	重点教科訪問を実施する中学校	令和8年4月3日（金）	市町村教育委員会 中越教育事務所	メール メールの件名：R8重点教科訪問授業改善委員に関する調査（回答）〇〇立〇〇中学校 添付ファイル名：R8重点教科訪問授業改善委員に関する調査（回答）〇〇立〇〇中学校		県教育委員会
	<input type="checkbox"/> 訪問当日の要項 ・学習指導案	重点教科訪問を実施する中学校	訪問の1週間前（メール） 当日（紙面の要項）	市町村教育委員会 中越教育事務所 各授業改善委員	① 訪問の1週間前までに、各学校・各事務局校は、指導案を含んだ訪問要項を市町村教育委員会にメールで、中越教育事務所、各授業改善委員にはPlantに投稿して提出する。 ② 訪問当日、保存用の要項を2部（市町村教委用・中越用）用意する。		

\* 上記の様式（別紙）については、中越教育事務所学校支援第2課のホームページにも載せてある。 \* 中越教育事務所 E-mail: ngt501020@pref.niigata.lg.jp