プレビュー　令和７年度新潟県職員採用選考考査（原子力工学）受験申込み（第２回）

令和７年度新潟県職員採用選考考査（原子力工学）受験申込み（第２回）

令和７年度新潟県職員採用選考考査（原子力工学）受験申込み

このページに必要事項を入力し、送信することで受験申込みを行うことができます。
送信ボタンを押した後に表示される入力内容確認画面を保存、印刷するなどしておいてください。

職種 を選択してください。 必須

- [ ] 原子力工学

氏名（漢字）を入力してください。 必須

氏：　名：

フリガナ を入力してください。 必須

氏　名

性別 を選択してください。 必須

- ○ 男性
- ○ 女性
- ○ 回答しない

選択解除

生年月日 を入力してください。 必須

受験資格（昭和39年４月２日以降に生まれた人）を満たさない方は申し込みできません。

年　月　日

年齢

令和８年４月１日現在の満年齢です。

自動計算式のため入力不要です。

0

郵便番号（書類等送付先） を入力してください。 必須

郵便番号　住所検索

現住所（書類等送付先） を入力してください。 必須

新潟県外の方は都道府県名から、新潟県内の方は市町村名から記入してください。
マンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。

住所

携帯番号 を入力してください。 必須

緊急の場合にも連絡がとれる番号を入力してください。
携帯電話をお持ちでない方は、固定電話の番号を入力してください。

電話番号

郵便番号（緊急時連絡先） を入力してください。 必須

郵便番号 住所検索

住所（緊急時連絡先） を入力してください。 必須

住所

電話番号（緊急時連絡先） を入力してください。 必須

電話番号

学校名（最終学歴） を入力してください。 必須

令和８年３月末までに卒業（修了）しない場合や、中退の学歴、修業年限が１年の専門学校は、その前の学歴を最終学歴としてください。

学部学科名・専攻名（最終学歴） を入力してください。 必須

高校、中学校の場合は、「該当なし」と入力してください。
（全角英数字で記入してください。）

入学年月日（最終学歴） を入力してください。 必須

日については、「１日」としてください。

年 月 日

卒・卒見込年月日（最終学歴） を入力してください。 必須

日については、その月の末日としてください。

年 月 日

卒・卒見込（最終学歴） を選択してください。 必須

該当するものを選択してください。

- ○ 卒業
- ○ 卒業見込み
- ○ 修了
- ○ 修了見込み

選択解除

該当する受験資格要件 を選択してください。 必須

該当する受験資格要件にチェックを付けてください。

受験資格を簡略化して記載してあります。
必ず受験案内の受験資格を確認のうえ入力してください。
また、受験資格を証明する書類は１月20日までに新潟県人事委員会事務局に郵送（必着）又は持参により提出してください。

- □ ア　大学又は大学院で原子力に関する科目を主として履修し卒業又は終了（見込含む）
- □ イ　原子力施設の保安に関する行政実務に２年以上又は原子力施設に係る設計等の実務に３年以上従事

以下の職歴欄は受験資格イに該当する方が入力してください

職歴（勤務先１） を入力してください。

職歴（職務内容１） を入力してください。

職歴（在職開始日１） を入力してください。

年 月 日

職歴（在職終了日１） を入力してください。

年 月 日

職歴（勤務先２） を入力してください。

職歴（職務内容２） を入力してください。

職歴（在職開始日２） を入力してください。

年 月 日

職歴（在職終了日２） を入力してください。

年 月 日

職歴（勤務先３） を入力してください。

職歴（職務内容３） を入力してください。

職歴（在職開始日３） を入力してください。

年 月 日

職歴（在職終了日３） を入力してください。

年 月 日

（受験票用）写真貼り付け 必須

受験票に表示する写真データを添付してください。

半身、脱帽、正面向きで６か月以内に撮影したもの
※マスクは外してください。
※スマートフォンで撮影する場合の注意事項
・必ず縦向きで撮影すること
・写真の画面比率（縦横比）は４：３とすること

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

受験票写真の見本

・半身、脱帽、正面向で撮影
・スマートフォンやデジタルカメラの向きは縦向きとすること
・画面比率（写真の縦横比）は４：３とすること

※上記に該当しない場合や写真が本人と認識できない場合は、
差し替えをお願いすることがあります。

●良くない写真の例

カメラを横向きで
撮影している

写真の縦横比が
４：３となっていない

受験資格を証明する書類について確認してください。 必須

受験案内を参照し、１月20日までに新潟県人事委員会事務局に郵送（必着）又は持参により提出してください。

☐ はい、受験資格を証明する書類は１月20日までに提出します。

面接カードの提出について確認してください。 必須

面接カードは、新潟県職員採用案内ホームページからダウンロードして１月20日までに新潟県人事委員会事務局に郵送（必着）又は持参により提出してください（Ａ４両面印刷）。

☐ はい、面接カードは１月20日までに提出します。

受験上の配慮希望事項 を入力してください。

受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望される場合は必ず記入してください。

入力文字数： 0 / 500

申請に当っての注意事項

申請を行うと、申込完了メールが届きます。 申込完了メールには、「整理番号」と「パスワード」が記載されています。 今後、受験票データをダウンロードいただく際に使用しますので、「整理番号」と「パスワード」の管理をお願いします。

個人情報の取扱い

本考査の実施に際して入力いただく個人情報については、次の目的以外には利用しません。
・採用試験及び採用に関する事務（採用後の労務管理等の関連手続きを含みます。）
・個人が特定できないように処理した上で、今後の採用活動のための資料としての活用

閉じる

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター
固定電話コールセンター
ＴＥＬ:０１２０－４６４－１１９（フリーダイヤル）
（平日９：００～１７：００ 年末年始除く）
携帯電話コールセンター
ＴＥＬ:０５７０－０４１－００１（有料）
（平日９：００～１７：００ 年末年始除く）
ＦＡＸ:０６－６７３３－７３０７
電子メール: help-shinsei-niigata@apply.e-tumo.jp
制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、
各課担当者へお願いいたします。