プレビュー　令和７年度新潟県職員採用選考考査（船舶乗組員（航海士）キャリア採用枠）受験申込

令和７年度新潟県職員採用選考考査（船舶乗組員（航海士）キャリア採用枠）受験申込

受験申込

このページに必要事項を入力し、送信することで受験申込みを行うことができます。
ページ後半には、職務等経歴及び自己PRの入力欄があります。これらは考査の一部であるとともに、受験資格の確認のほか、面接考査の参考となることに留意し、受験者本人が内容を考えて記入してください。

＊全ての項目を入力するのには一定の時間が必要です。必ず時間に余裕をもって入力してください。
＊県ホームページに入力フォームのサンプル掲載しています。入力内容を予め精査されたうえで入力を開始することをお勧めします。
＊入力画面は一定時間が経つとタイムアウトとなり入力した内容が消えてしまいますのでご注意ください（ページ下部に途中保存の機能がありますので適宜活用してください。）

考査職種名 を選択してください。 必須

受験案内を確認して、受験する考査職種名を選択してください。

- [ ] 船舶乗組員（航海士）キャリア採用枠

氏名（漢字）を入力してください。 必須

氏：　名：

フリガナ を入力してください。 必須

氏　名

性別 を選択してください。 必須

- ○ 男性
- ○ 女性
- ○ 回答しない

選択解除

生年月日 を入力してください。 必須

受験資格（昭和39年４月２日以降に生まれた人）を満たさない方は申し込みできません。

年　月　日

年齢

令和８年４月１日現在の満年齢です

自動計算式のため入力不要です。

0

郵便番号（書類等送付先） を入力してください。 必須

郵便番号　住所検索

現住所（書類等送付先） を入力してください。 必須

新潟県外の方は都道府県名から、新潟県内の方は市町村名から記入してください。
マンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。

住所

携帯電話番号 を入力してください。 必須

携帯電話をお持ちでない人は、固定電話の番号を記入してください。

電話番号

郵便番号（緊急時連絡先） を入力してください。 必須

郵便番号 住所検索

住所（緊急時連絡先） を入力してください。 必須

住所

電話番号（緊急時連絡先） を入力してください。 必須

電話番号に固定電話を入力した方は、携帯電話を入力してください。

電話番号

学校名（最終学歴） を入力してください。 必須

中退の学歴、修業年限が１年の専門学校は、その前の学歴を最終学歴としてください。（全角英数字で記入してください。）

学部学科名・専攻名（最終学歴） を入力してください。 必須

高校、中学校の場合は、「該当なし」と入力してください。
（全角英数字で記入してください。）

入学年月日（最終学歴） を入力してください。 必須

日については、「１日」としてください。

年 月 日

卒・卒見込年月日（最終学歴） を入力してください。 必須

日については、その月の末日としてください。

年 月 日

卒・卒見込（最終学歴） を選択してください。 必須

該当するものを選択してください。

選択してください。

取得した海技士免許の取得状況 を入力してください。 必須

※全角で入力してください。

級海技士（航海）

海技士免許の取得日 を入力してください。 必須

※半角数字で入力してください。

年 月 日

電波法第40 条に規定する免許で取得しているもの を選択してください。 必須

◯ 第１級海上特殊無線技士

◯ 第１級から第３級までのいずれかの海上無線通信士

◯ 第１級又は第２級の総合無線通信士

選択解除

上記で選択した電波法第40 条に規定する免許の取得日 を入力してください。 必須

※半角数字で入力してください。

年 月 日

（受験票用）写真貼り付け 必須

受験票に表示する写真データを添付してください。

半身、脱帽、正面向きで６か月以内に撮影したもの
※マスクは外してください。
※スマートフォンで撮影する場合は、縦向きで撮影してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

受験票写真（見本）

・**半身、脱帽、正面向**で撮影
・スマートフォンやデジタルカメラの向きは**縦向き**とすること
・画面比率（写真の縦横比）は**４：３**とすること

※上記に該当しない場合や写真が本人と認識できない場合は、
差し替えをお願いすることがあります。

●良くない写真の例

カメラを横向きで
撮影している

写真の縦横比が
４：３となっていない

受験資格を証明する書類について確認してください 必須

受験案内を参照し、**１月20日までに新潟県人事委員会事務局に郵送（必着）又は持参により提出**してください。

☐ はい、受験資格を証明する書類は１月20日までに提出します。

面接カードの提出について確認してください 必須

面接カードは、**新潟県職員採用案内ホームページからダウンロードして１月20日までに新潟県人事委員会事務局に郵送又は持参により提出**してください（A4両面印刷）。

☐ はい、面接カードは１月20日までに提出します。

受験上の配慮希望事項 を入力してください。

受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望される場合は必ず記入してください。

入力文字数： 0 / 500

職務等経歴入力欄

この欄は考査の一部であるとともに、受験資格の確認のほか、面接考査の参考となることに留意し、受験者本人が内容を考えて記入してください。

現在の職について

現在の勤務先名称（勤務先概要（業種・規模））、役職 を入力してください。 必須

＊入力可能文字数：50字

現在の勤務先の所在地 を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

現在の勤務先の本社の所在地（都道府県名） を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

現在の職務内容（主なもの）、実績等 を入力してください。

＊入力可能文字数：70字

在職始期 を入力してください。

年 月

現在までの在職期間 を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

過去の職歴について

・最大４つの職歴を入力してください。（５つ以上の職を経験している場合は、今回の受験でアピールできるものを抜粋して入力してください）
・新しいものから順に入力してください

過去の職歴その１

【過去その１】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、役職 を入力してください。

＊入力可能文字数：50字

【過去その１】勤務先の所在地 を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その１】勤務先の本社の所在地（都道府県名） を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その１】職務内容（主なもの）、実績等 を入力してください。

＊入力可能文字数：70字

【過去その１】在職始期 を入力してください。

年 月

【過去その１】在職終期 を入力してください。

年 月

【過去その１】在職期間 を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

過去の職歴その２

【過去その２】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、役職 を入力してください。

＊入力可能文字数：50字

【過去その２】勤務先の所在地 を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その２】勤務先の本社の所在地（都道府県名） を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その２】職務内容（主なもの）、実績等 を入力してください。

＊入力可能文字数：70字

【過去その２】在職始期 を入力してください。

年 月

【過去その２】在職終期 を入力してください。

年 月

【過去その２】在職期間 を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

過去の職歴その３

【過去その３】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、役職 を入力してください。

＊入力可能文字数：50字

【過去その３】勤務先の所在地 を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その３】勤務先の本社の所在地（都道府県名） を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その３】職務内容（主なもの）、実績等 を入力してください。

＊入力可能文字数：70字

【過去その３】在職始期 を入力してください。

年 月

【過去その３】在職終期 を入力してください。

年 月

【過去その３】在職期間 を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

過去の職歴その４

【過去その４】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、役職 を入力してください。

＊入力可能文字数：50字

【過去その４】勤務先の所在地 を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その４】勤務先の本社の所在地（都道府県名） を入力してください。

＊入力可能文字数：10字

【過去その４】職務内容（主なもの）、実績等 を入力してください。

＊入力可能文字数：70字

【過去その４】在職始期 を入力してください。

年 月

【過去その４】在職終期 を入力してください。

年 月

【過去その４】在職期間 を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

自己PR入力欄

この欄は考査の一部であるとともに、面接考査の参考となることに留意し、受験者本人がＰＲ内容を考えて記入してください。

自己PRする職歴（企業・団体名） を入力してください。 必須

あなたのこれまでの職歴から最もPRしたい経歴を１つ選んで記入してください

＊入力可能文字数：50字

当時の役職 を入力してください。 必須

＊入力可能文字数：30字

自己PRする業務内容を簡潔に を入力してください。 必須

＊入力可能文字数：50字

民間企業等での職務経験における実績・成果 を入力してください。 必須

これまでの民間企業等での職務経験における実績や成果について、**600字以内**で具体的に記入してください。（実績等に至った背景、あなたが果たした役割、目標設定や計画策定、苦労した点や工夫した点など）
＊文字数について、システムの仕様上、改行すると２文字としてカウントされますが、600字には含めなくて結構です。

入力文字数： 0 / 640

新潟県職員として活かしたい能力等 を入力してください。 必須

これまでの民間企業等で得た経験や能力を、新潟県の船舶乗組員（航海士）としてどのように活かしたいか、**600字以内**で具体的に記入してください。
＊文字数について、システムの仕様上、改行すると２文字としてカウントされますが、600字には含めなくて結構です。

入力文字数： 0 / 640

申請に当っての注意事項

申請を行うと、申込完了メールが届きます。
申込完了メールには、「整理番号」と「パスワード」が記載されています。
今後、受験票データをダウンロードいただく際に使用しますので、「整理番号」と「パスワード」の管理をお願いします。

個人情報の取扱い

本考査の実施に際して入力いただく個人情報については、次の目的以外には利用しません。
・採用試験及び採用に関する事務（採用後の労務管理等の関連手続きを含みます。）
・個人が特定できないように処理した上で、今後の採用活動のための資料としての活用

閉じる

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター
固定電話コールセンター
ＴＥＬ:０１２０－４６４－１１９（フリーダイヤル）
（平日９：００～１７：００ 年末年始除く）
携帯電話コールセンター
ＴＥＬ:０５７０－０４１－００１（有料）
（平日９：００～１７：００ 年末年始除く）
ＦＡＸ:０６－６７３３－７３０７
電子メール: help-shinsei-niigata@apply.e-tumo.jp
制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、
各課担当者へお願いいたします。