

項目	活用実績	効果試算方式	試算効果 [定量]
電子申請システム	県民等からの累計申請数 約100万件 [R4.4~R7.3]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 県民・事業者の窓口への来庁費用削減額：475,366千円 <ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口受付件数 × (交通費 + 人件費) = 交通費75,586千円・人件費399,780千円 ■ 県民・事業者の郵送費用削減額：21,186千円 <ul style="list-style-type: none"> = 郵送受付件数 × 郵送費用 = 21,186千円 ■ 県職員の作業効率化：44,940時間/年 <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請件数 × 効率化時間(10分/件)：134,821時間 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 県民等の来庁費用削減額 約5億円 ■ 県職員の効率化 45,000時間/年
会議録作成支援システム	投入音声データ時間 17,900時間 [R2.5~R7.8]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 作業時間の削減：8,391時間/年 <ul style="list-style-type: none"> ・ 会議録作成に係る時間：録音時間の5倍 ・ システムによる業務削減効果：1/2 ・ 録音時間 × 5倍 × 1/2 = 44,750時間 (累計) = 年間8,391時間 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 県職員の効率化 8,300時間/年
Web会議システム	年間平均会議件数 37,812件/年 [R3.2~R7.8]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 旅費削減額：31,896千円/年 <ul style="list-style-type: none"> ・ Web会議件数の5回に1回が県内出張の置き換わりとして試算 ・ 年間平均会議件数 × 県内出張旅費(4,600円) × 1/5 = 31,896千円 ※複数人での出張や県外出張は算定に入れていない。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 旅費削減額 31,896千円/年
RPA ※PCを用いて行う一連の事務作業を自動化する技術	R6の利用実績 27業務(11所属)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 作業時間の削減：1,022時間 (R6) <ul style="list-style-type: none"> ・ 各業務の削減時間をアンケート調査 ・ 27業務11所属合計で、1,022時間の削減 ・ 各業務の平均削減率は、59.7% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 県職員の効率化 1,022時間/年
紙削減	紙の購入量 R2：約9,026万枚 R6：約5,676万枚	<ul style="list-style-type: none"> ■ 紙購入量：R2年度比約3割の減(約2600万枚削減) <ul style="list-style-type: none"> ・ 「環境に優しい新潟県の率先行動計画」に基づく購入量調査の数値 ・ R2:90,264,013枚 → R6:56,767,176枚 ・ R6枚数 = 対R2比63%・33,496,838枚の減 ※県立学校、県立病院及び県警本部は集計対象外	<ul style="list-style-type: none"> ■ 紙の購入量 R2年度比・R6年実績 約4割減 3,350万枚減