## 3　新潟県立文書館

### (1) 施設・設備の概要

**ア　創立**　　平成４年４月

**イ　規模**　　延床面積（文書館）　　4,816㎡

**ウ　主な施設設備**

・県立図書館、県立生涯学習推進センターと併設
・法務文書課所管「歴史公文書室」を兼ねる
・鉄筋コンクリート２階建て、一部鉄骨鉄筋コンクリート造り平屋建て
・閲覧室(73㎡、16席)
・書庫(617㎡)
・フィルム保管室(32㎡)
・くん蒸室(16㎡)

**エ　所蔵資料数（整理済みのもの）**

| 分類 | 受贈文書<br>購入文書 | 受託文書 | 特定歴史公文書<br>(歴史公文書室) | 合計 |
|---|---|---|---|---|
| 点数 | 138,927 | 82,491 | 22,005 | 243,423 |

※ このほか未整理の受贈・受託文書並びに複製資料、行政刊行物、マイクロフィルム、SSフィルム等を所蔵（これらを含めると所蔵資料の総合計は約64.8万点）

※ 特定歴史公文書は法務文書課の管理する資料

### (2) 利用状況

| | 入館者数 | 閲覧点数 | 講座受講者数 |
|---|---|---|---|
| 令和４年度 | 1,310 | 2,501 | 524 |
| 令和５年度 | 1,422 | 2,049 | 611 |
| 令和６年度 | 1,391 | 4,102 | 665 |

### (3) 主催事業(令和６年度)

・歴史資料の収集・保存・管理（文書等の収集・保存・管理、保存・管理の相談）

・歴史資料の閲覧利用（閲覧利用、調査相談）

・歴史資料の調査・研究（所在確認調査、ヒストリア発行）

・歴史資料に関する啓発（企画展開催事業、古文書解読講座、文書館講座、文書館歴史講演会、特別企画展解説講座、新潟県歴史資料保存活用連絡協議会事業）

・歴史公文書室としての業務（特定歴史公文書管理業務）