

# 【変更届出用】届出書類チェックシート (R7.4.1～)

変更届出の届出書類を提出する際に、下記の事項について記入してください。

許可番号	第 号
商号又は名称、代表者	
主たる営業所の所在地	

経営事項審査の受審予定 (①決算変更届出のみ記入)
受審する ・ 受審しない

<申請担当者連絡先> ※補正依頼等の際に連絡をするため、必ず記入願います。

氏名		e-mail	
TEL		FAX	
届出者控への返却	希望する・希望しない	控への返却方法	郵送 ・ 県庁での受け渡し

※郵送で返却を希望する場合、必要額の切手を貼付した返信用封筒の同封が必要です。※料金不足の場合、不足料金受取人払いで発送します

提出書類にチェックを付けてください。「変更届出No.と必要書類」欄の枠内に「□」「◇」を付した書類が提出を要する書類ですが、「◇」は届出内容によって必要書類が異なるので、必要書類は変更届出書類と添付書類一覧を参照してください。

申請書類(公開)	様式番号	様式名	変更届出No. (※番号対応表は2枚目参照) と必要書類																行政庁 確認欄
			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	
※2部提出	第22号の2	変更届出書 (※控えを希望する場合は追加で1部提出)																	
	第22号の4	廃業届																	
	別紙8	変更届出書 (事業年度終了後の決算変更届)																	
	別紙1	役員等の一覧表【法人のみ】																	
	別紙4	営業所技術者等一覧表																	
	第2号	工事経歴書																	
	第3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額																	
	第4号	使用人数																	
	第6号	誓約書																	
	第7号の3	健康保険等の加入状況																	
	第11号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表																	
	-	定款【法人のみ】																	
	第15号	貸借対照表【法人のみ】																	
	第16号	損益計算書・完成工事原価報告書【法人のみ】																	
	第17号	株主資本等変動計算書【法人のみ】																	
	第17号の2	注記表【法人のみ】																	
	第17号の3	附属明細表【法人のみ】																	
	第18号	貸借対照表【個人のみ】																	
	第19号	損益計算書【個人のみ】																	
-	事業報告書【株式会社のみ】																		

申請書類別冊(非公開)	様式番号	様式名	変更届出No. (※番号対応表は2枚目参照) と必要書類																行政庁 確認欄
			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	
※1部提出(コピー可)	-	成年被後見人及び被後見人に該当しない旨の登記事項証明書																	
	-	成年被後見人又は被後見人とみなされる者に該当せず、また、破産者で復権を得ないものに該当しない旨の市町村の長の証明書																	
	第7号	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書																	
	別紙	常勤役員等の略歴書																	
	第7号の2	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書																	
	別紙1	常勤役員等の略歴書																	
	別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書																	
	第8号	営業所技術者等証明書(新規・変更)																	
	-	技術検定合格証明書等の資格証明書																	
	第9号	実務経験証明書(必要に応じて卒業証明書を添付)																	
	第10号	指導監督の実務経験証明書																	
	-	監理技術者資格者証																	
	第12号	許可申請者(法人の役員等・本人・法定代理人・法定代理人の役員等)の住所、生年月日等に関する調書																	
	第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書																	
	第14号	株主(出資者)調書【法人のみ】																	
	第22号の3	届出書																	
	-	登記事項証明書																	
	-	戸籍謄本又は住民票抄本																	
	-	事業税の納税証明書(納付すべき額及び納付済額)																	
	-	健康保険等の加入を確認できる資料【適用除外の場合は除く】																	
	-	営業所技術者等の実務経験を証する資料【実務経験が要件である場合のみ】																	
	-	営業所技術者等の常勤性を確認する資料																	
-	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)に準ずる地位等を確認する資料																		
-	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)の経験を確認する資料																		
-	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)の常勤性を確認する資料																		
-	主たる・従たる営業所の実態を確認する資料																		
県独自様式(※2部提出)	事業主・役員等・令3条に規定する使用人の一覧表																		
-	委任状【代理申請の場合】																		

<行政庁記入欄>

【追加,差替提出先】

shinsa-group@pref.niigata.lg.jp

受付日	年 月 日	審査開始日	年 月 日
審査完了日	年 月 日	補正の有無	有 ・ 無