

1. 工事運行表

工事名		監督員		当初請負額	
受注者 ☎	会社 ()	現場 ()	FAX ()	現場代理人	第1回変更
				工期	第2回変更

監督員用

	NO.	書類名称	作成者	提出先	備考
着手時	1-1	県建築基準条例に基づく名義変更届	監督員	建築主事	
	1-2	監督員指定通知	監督員	受注者	(公共事業管理システム)
	1-3	建設リサイクル法に基づく通知書	監督員	地方公共団体	
	1-4	土壌汚染対策法に基づく届出	監督員	地方公共団体	
	1-5	景観法に基づく届出	監督員	地方公共団体	一定規模の建築等の行為がある場合
	1-6	県希少野生動植物保護条例に基づく協議書	監督員	環境企画課	工事に伴い指定希少野生動植物を捕獲等する場合 ※県条例24条2項参照
工事期間中	2-1	建築基準法に基づく計画変更通知	監督員	建築主事	
	2-2	監督員変更通知	監督員	受注者	(公共事業管理システム)
	2-3	部分払い検査調書	監督員	-	(公共事業管理システム)
	2-4	変更支出負担行為決議書	監督員	-	(公共事業管理システム)
	2-5	工事施工中止通知書	監督員	受注者	(公共事業管理システム)
	2-6	解除通知書	監督員	受注者	(公共事業管理システム)
	2-7	工期延長協議書	監督員	受注者	(公共事業管理システム)
	2-8	部分使用依頼書	監督員	受注者	
	2-9	概算変更額通知書	監督員	受注者	変更契約総額500万円以上を目安とする
工事完了時	3-1	建築基準法に基づく工事完了通知	監督員	建築主事	
	3-2	工事検査依頼書	監督員	工事検査室	検査予定表に必要事項を入力
	3-3	工事成績評定書他	監督員	-	
	3-4	完成検査記録書	監督員	受注者	検査時に持参。決裁後、完成検査記録書綴りへ

書類提出状況確認欄 ○：公文書管理システムに保管 ◇：営繕課保管（紙）◆：営繕課保管（データ）

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ○ 工事着手届, 実務経歴書等 (□有 □無) | ◆ 県内調達報告書 (□有 □無 □該当無) |
| ○ 請負代金内訳書 (□有 □無) | ○ 工事一部履行届 (□有 □無 □該当無) |
| ○ 法定外労災保険証券 (□有 □無) | ○ 工事履行届 (□有 □無) |
| ○ CORINS登録内容確認書 (□契約時 □変更時 □完了時) | ○ 工事完成写真 (□有 □無) |
| ◆ 地域保全型工事報告書 (□有 □無 □該当無) | ◆ 快適トイレチェックシート (様式1) (□有 □無 □該当無) |
| ◆ 再生資源利用(促進)計画書及び実施書データ (□有 □無 □該当無) | ○ 計画変更通知(原本は所管課へ) (□有 □無 □該当無) |
| ○ 名義変更届 (□有 □無 □該当無) | ○ 部分使用依頼書 (□有 □無 □該当無) |
| ○ 工事完了通知 (□有 □無 □該当無) | ◆ 完成図CADデータ (□有 □無 □該当無) |
| ◇ 防水等保証書 (□有 □無 □該当無) | ◆ 完成図書及び予備品等引渡書 (□有 □無) |
| ○ 工事監理委託業務報告書 (□有 □無 □該当無) | |

受注者用

	No.	書類名称	作成者	解説	提出時期	備考
着 手 時	A-1	工事着手届等	受注者	9	7日以内	
	A-2	実務経歴書、資格証明書の写し	〃	11	〃	現場代理人、監理・主任技術者(官民別)
	A-3	工事外注計画書	〃	13	〃	
	A-4	実施工程表	〃	15	着工に先立	変更があった場合もその都度
	A-5	請負代金内訳書	〃	16	14日以内	建築工事請負基準約款第3条による
	A-6	下請指導責任者配置届	〃	17	7日以内	
	A-7	総合施工計画書	現場代理人	19	着工に先立	
	A-8	快適トイレ仕様チェックシート・快適トイレ設置報告書	受注者	21	着工に先立	仕様書に特記のある場合
	A-9	週休2日促進工事	受注者	24	受注後速やか	
	A-10	労災補償に必要な法定外の保険契約	〃	27	〃	
	A-11	工事実績情報(CORINS)登録	〃	28	10日以内	
	A-12	建設副産物関係書類	現場代理人	29	施工2週間前	
	A-13	アスベスト除去工事等安全対策	〃	45	必要な都度	
	A-14	新潟県CALSシステム	〃	54	着手後速やか	
	A-15	災害時(地震・津波等)及び現場休業時の報告体制(連絡先一覧表)	〃	56	〃	※総合施工計画書に左記体制を示す記載を追加することで省略可能
	A-16	デジタル工事写真の黒板情報電子化	受注者	58	着工に先立	
	A-17	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	〃	59	30日以内	監理課建設業室へ
	A-18	遠隔臨場	〃	62	必要な都度	
	(B-25)	地域保全型工事関係書類	受注者	107	必要な都度	
工 事 期 間 中	B-1	施工体制台帳等	受注者	63	決定時	建設業法第24条の7他
	B-2	工事打合簿	〃	70	必要な都度	
	B-3	月間工程表、週間工程表等	〃	72	毎月25日	※週間工程表等は月間工程表を活用することで省略可能
	B-4	工種別施工計画書	〃	74	施工2週間前	仕様書に特記のある技能士は適用のこと
	B-5	調達報告書	受注者	76	施工計画書提出時	EXCELデータを検査時に監督員へ提出
	B-6	鉄骨製作工場名の表示	受注者	78	決定時	
	B-7	施工図	現場代理人	79	施工2週間前	
	B-8	総合図	〃	81	着手後速やか	仕様書に特記のある場合
	B-9	機器製作図(承諾図)、計算書	〃	82	製作30日前	
	B-10	見本	〃	83	製作30日前	
	B-11	色彩計画表	〃	84	必要な都度	
	B-12	調合表	〃	85	必要な都度	
	B-13	一部施工報告書(自主検査書)	〃	86	必要な都度	
	B-14	工事材料(機材)搬入報告書(工事材料検査記録)	〃	88	必要な都度	
	B-15	試験成績書	〃	90	試験完了時	
	B-16	履行状況報告書・中間前払金認定請求書・認定調書・工事一部履行届	受注者	91	必要な都度	
	B-17	請求書(前金払・部分払)	〃	96	〃	監督員は部分払検査調書を添付し住宅地係へ
	B-18	工事中止(一時中止)・工期延長請求書	〃	97	〃	施工者の要求による場合
	B-19	現場代理人・技術者変更届	〃	99	〃	
	B-20	公共事業の労務費調査	受注者	101	監督員の指示する時	調査対象工事に該当した場合
	B-21	部分使用承諾書	〃	102	依頼書承諾時	※契約後、部分使用の条件が変更となる場合は、承諾書を取り交わす
	B-22	施工数量調査報告書	現場代理人	104	調査完了後	
	B-23	室内空気環境測定	〃	105	測定完了後	
	B-24	含鉛塗料除去工事等安全対策	〃	106	必要な都度	
	B-25	地域保全型工事関係書類	受注者	107	必要な都度	
	B-26	施工中の安全確保	受注者	122	必要な都度	安全教育訓練、KY活動、安全パトロール、新規入場など

受注者用

	No.	書類名称	作成者	解説	提出時期	備考
工事期間中	B-27	設計変更に関する手順	受注者	124	必要な都度	
	(A-8)	快適トイレ仕様チェックシート・快適トイレ設置報告書	受注者	21	必要な都度	仕様書に特記のある場合
	(A-11)	工事実績情報(CORINS)変更登録	受注者	28	変更日から10日以内	
	(A-12)	建設副産物関係書類	現場代理人	29	検査2週間前	
	(A-13)	アスベスト除去等工事安全対策	〃	45	必要な都度	
	(A-14)	新潟県CALSシステム	〃	54	必要な都度	
工事完了時	C-1	工事履行届	受注者	126	工事履行時	
	C-2	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	現場代理人	128	〃	履行届と併せて提出(該当がある場合)
	C-3	工事完成写真	〃	131	〃	履行届と併せて提出(該当がある場合)
	C-4	完成図等	〃	132	〃	内容、部数は特記による
	C-5	機器完成図	〃	134	〃	
	C-6	工事施工状況写真	〃	135	〃	
	C-7	特別完成写真	〃	136	〃	仕様書に特記のある場合
	C-8	出荷証明書・規格等証明書	〃	137	〃	
	C-9	機器性能試験成績書	〃	138	〃	監督員が指示した場合
	C-10	保全に関する説明書・機器取扱い説明書	受注者	139	〃	
	C-11	防水施工保証書・外壁補修施工保証書	〃	140	〃	完成書類用とは別に監督員へ1部提出する。
	C-12	完成図書及び予備品等引渡報告書	〃	143	〃	
	C-13	鍵一覧表	〃	145	〃	
	C-14	官公署届出書類	〃	147	〃	
	C-15	請求書(精算払)	〃	148	検査合格通知書受領後	
	(A-9)	週休2日促進工事	受注者	24	工事履行時	
	(A-11)	工事実績情報(CORINS)完了登録	〃	28	工事完成後10日以内	
	(A-12)	建設副産物関係書類	現場代理人	29	工事履行時	電子データは検査時に監督員へ提出
	(A-13)	アスベスト除去等工事安全対策	〃	45	〃	〃
	(A-14)	新潟県CALSシステム	〃	54	〃	〃
(B-5)	調達報告書	〃	76	〃	〃	
(B-11)	色彩計画表	〃	84	〃	〃	
(B-25)	地域保全型工事関係書類	受注者	107	〃	〃	
その他	D-1	事故発生報告書	—	151		
	D-2	工事看板	—	154		
	(A-15)	災害時(地震・津波等)及び現場休業時の報告体制(連絡先一覧表)	現場代理人	56		

工事運行マニュアル様式集のURL : <https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/eizen/1324349698784.html>