

<記入例>

第1号様式

令和7年**月**日

新潟県知事 様

(申請者)

郵便番号	999-9999
住 所	〇〇市〇〇999番地
企業名又は屋号	〇〇〇〇株式会社
代表者職・氏名	代表取締役 ●● ●●

新潟県なりわい再建支援補助金 交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、新潟県なりわい再建支援補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

- (1) 補助事業に要する経費 金 2,000,000円
- (2) 補助対象経費 金 1,600,000円
- (3) 補助金交付申請額 金 1,200,000円

記

『全3 補助事業計画書 4 事業の全体概要』から転記				
事業費区分	補助事業に要する経費 ①	補助対象経費 ②	調整後補助金額 ⑥	調整後自己負担額 ⑦
施設費	1,000,000 円	800,000 円	600,000 円	400,000 円
設備費	1,000,000 円	800,000 円	600,000 円	400,000 円
新分野事業費	0 円	0 円	0 円	0 円
合計	2,000,000 円	1,600,000 円	1,200,000 円	800,000 円

⑥合計額の千円未満を切り捨てる

⑧補助金交付申請額 ※千円未満を切り捨て ※上限額3億円 1,200,000 円

2 補助事業完了予定日 令和7年10月31日

3 関係書類

- (1) 補助事業計画書
- (2) 暴力団等の排除に関する誓約書 (第2号様式)
- (3) その他知事が別に定める書類

・復旧工事が完了し、代金の支払いまで含めて完了する日を記載

[連絡先]

担当者職・氏名	●●部長 ○○○○	ファックス番号	025-999-9990
電話番号	025-999-9999	メールアドレス	****@***.***.jp

- ・本申請に関する担当者を記載してください。
- ※提出後の補正依頼などについて、上記担当者へ原則メールでご連絡します。
- ※申請者以外で作成支援者がいる場合は、『全3 補助事業計画書 1 事業者の概要』に連絡先を記載してください。(この場合、補正依頼等は作成支援者へご連絡します。)