

## プレビュー 令和7年度新潟県職員採用試験（大学卒業程度：キャリア採用・第1回）【地域枠】

令和7年度新潟県職員採用試験（大学卒業程度：キャリア採用・第1回）【地域枠】

# 令和7年度新潟県職員採用試験（大学卒業程度：キャリア採用・第1回）【地域枠】 受験申込フォーム

このページに必要な事項を入力し、送信することで受験申込みを行うことができます。ページ後半には、職務等経歴及び自己PRの入力欄があります。これらは第1次試験の一部であるとともに、受験資格の確認のほか、各試験の参考となることに留意し、受験者本人が内容を考えて記入してください。

**※全ての項目を入力するには一定の時間が必要です。必ず時間に余裕をもって入力してください。**

**※県ホームページに入力フォームのサンプル掲載しています。入力内容を予め精査されたうえで入力を開始することをお勧めします。**

**※入力画面は一定時間が経つとタイムアウトとなり入力した内容が消えてしまいますのでご注意ください（ページ下部に途中保存の機能がありますので適宜活用してください。）**

試験職種名を選択してください。 **必須**

受験案内を確認して、受験する試験職種名を選択してください。  
受験申込みのできる職種は1つに限ります。

- 一般行政  
 総合土木

地域区分を選択してください。 **必須**

地域区分を選択してください。（複数又は全部の選択も可）

- 上越  
 中越  
 下越  
 佐渡

職種コードを入力してください。 **必須**

職種コード表を確認して、該当するコード（2桁）を入力してください。  
※数字の入力してください（半角数字）

【職種コード】  
一般行政(地域枠)：21、総合土木：05

氏名（漢字）を入力してください。 **必須**

氏：  名：

フリガナを入力してください。 **必須**

氏  名

性別を選択してください。 **必須**

いずれかを選択してください。

- 男性

- 女性  
 非選択

選択解除

生年月日を入力してください。 **必須**



年齢

生年月日から自動計算される令和8年4月1日現在の満年齢を確認してください。

自動計算式のため入力不要です。

郵便番号（現住所）を入力してください。 **必須**

※半角数字で入力してください

郵便番号

住所検索

現住所（書類等送付先）を入力してください。 **必須**

新潟県内の場合は市町村名から、それ以外の場合は都道府県名から入力してください。また、マンション、アパート名、部屋番号まで正確に入力してください。

この住所に受験票及び合格通知等を発送します。

住所

携帯電話番号を入力してください。 **必須**

携帯電話をお持ちでない方は、固定電話の番号を入力してください。

※半角数字でハイフンを入力してください

電話番号

郵便番号（緊急時連絡先）を入力してください。 **必須**

緊急時連絡先の郵便番号

※現住所と同じ場合は、現住所のものを入力してください。

（以下、電話番号（緊急時連絡先）まで同様）

※半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

住所（緊急時連絡先）を入力してください。 **必須**

住所

電話番号（緊急時連絡先）を入力してください。 **必須**

※半角数字でハイフンを入力してください

電話番号

メールアドレスを入力してください。 **必須**

システム登録済みのメールアドレスを入力してください。

※半角英数字・半角記号で入力してください

メールアドレス

学校名（最終学歴）を入力してください。 **必須**

令和8年3月末までに卒業（修了）しない場合や、中退の学歴、修業年限が1年の専門学校は、その前の学歴を最終学歴としてください。

※全角で記入してください。

学部・学科（最終学歴）を入力してください。

高等学校と中学校の場合、入力不要です。  
※全角で記入してください

専攻（最終学歴）を入力してください。

該当のない場合、入力不要です。

入学年月日（最終学歴）を入力してください。 **必須**

日については、「1日」としてください。

 年  月  日

卒・卒見込年月日（最終学歴）を入力してください。 **必須**

日については、その月の末日としてください。

 年  月  日

卒・卒見込（最終学歴）を選択してください。 **必須**

該当するものを選択してください。

 ▼

試験職種に関する資格 ※総合土木のみを入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

総合土木を受験する人のみ、「資格の名称」、「資格取得年月日」を必ず入力してください。  
(例) 2級土木施工管理技士 平成20年3月20日取得

(受験票用) 写真張り付け **必須**

受験票に表示する写真データ (jpg形式) を添付してください。

半身、脱帽、正面向きで6か月以内に撮影したもの  
※マスクは外してください。  
※スマートフォンで撮影する場合は、縦向きで撮影してください

 ファイルが選択されていません  

受験票写真（見本）

- ・半身、脱帽、正面向きで撮影
- ・スマートフォンやデジタルカメラの向きは縦向きとすること
- ・画面比率（写真の縦横比）は4：3とすること

※上記に該当しない場合や写真が本人と認識できない場合は、差し替えをお願いすることがあります。



●良くない写真の例



カメラを横向きで撮影している



写真の縦横比が4：3となっていない

## 写真データについて **必須**

確認いただきましたら、チェックボックスにチェックをお願いします。

写真は、指定の方法で撮影し、もれなく添付しました

## 受験上の配慮希望事項を入力してください。

身体の障害等により、受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望される場合は必ず記入してください。

入力文字数：0 / 200

## アンケートに回答をお願いします

この試験をどこでお知りになったのか教えてください。

※この項目はアンケートです。回答の有無及び回答内容は合否に一切関係ありません。ご協力をお願いします。

- 新潟県のホームページ
- パブリックコネクト（自治体求人）
- その他の就活サイト等のホームページ
- テレビ・新聞
- 知人や家族等
- にいがた暮らし・しごと支援センター（来所）
- にいがた暮らし・しごと支援センター（郵送による情報提供）
- にいがた暮らし・しごと支援センター以外の就活支援センター
- その他

## 職務等経歴入力欄

この欄は第1次試験の一部であるとともに、受験資格の確認のほか、各試験の参考となることに留意し、受験者本人が内容を考えて記入してください。

### 現在の職について

### 職務経歴のうち、勤務経歴から除かれるもの

県内の地方公共団体（市町村及び一部事務組合・広域連合）における任期の定めのない正規職員としての勤務経歴は除きます。

### 現在の勤務先名称（勤務先概要（業種・規模）・部課名・役職を入力してください。 **必須**

例：●●株式会社××支店（※販売業・資本金・従業員数）企画開発部・部長

令和7年3月31日時点で記載  
無職の場合は「なし」と入力

\*入力可能文字数：50字

### 現在の勤務先の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

### 現在の勤務先の本社の所在地（都道府県名）を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

現在の職務内容（主なもの）、実績等を入力してください。

例：\* \*販路拡大のための企画立案・市場調査、新商品の開発。開発にかかった商品が〇〇賞受賞

\*入力可能文字数：70字

在職始期を入力してください。

年 月

現在までの在職期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

## 過去の職歴について

- ・最大4つの職歴を入力してください。（5つ以上の職を経験している場合は、今回の受験でアピールできるものを抜粋して入力してください）
- ・**新しいものから順**に入力してください

### 過去の職歴その1

【過去その1】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、部課名・役職を入力してください。

\*入力可能文字数：50字

【過去その1】勤務先の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その1】勤務先の本社の所在地（都道府県名）を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その1】職務内容（主なもの）、実績等を入力してください。

\*入力可能文字数：70字

【過去その1】在職始期を入力してください。

年 月

【過去その1】在職終期を入力してください。

年 月

【過去その1】在職期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

### 過去の職歴その2

【過去その2】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、部課名・役職を入力してください。

\*入力可能文字数：50字

【過去その2】勤務先の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その2】勤務先の本社の所在地（都道府県名）を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その2】職務内容（主なもの）、実績等を入力してください。

\*入力可能文字数：70字

【過去その2】在職始期を入力してください。

年月

【過去その2】在職終期を入力してください。

年月

【過去その2】在職期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

### 過去の職歴その3

【過去その3】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、部課名・役職を入力してください。

\*入力可能文字数：50字

【過去その3】勤務先の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その3】勤務先の本社の所在地（都道府県名）を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その3】職務内容（主なもの）、実績等を入力してください。

\*入力可能文字数：70字

【過去その3】在職始期を入力してください。

年月

【過去その3】在職終期を入力してください。

年月

【過去その3】在職期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

## 過去の職歴その4

【過去その4】勤務先名称（勤務先概要(業種・規模)）、部課名・役職を入力してください。

\*入力可能文字数：50字

【過去その4】勤務先の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その4】勤務先の本社の所在地（都道府県名）を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その4】職務内容（主なもの）、実績等を入力してください。

\*入力可能文字数：70字

【過去その4】在職始期を入力してください。

年  月

【過去その4】在職終期を入力してください。

年  月

【過去その4】在職期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

過去から現在までの間で受験資格に相当する期間の合計を入力してください。 **必須**

入力した過去から現在までの職歴の中で、受験資格に該当する期間のみを通算して入力してください。

\*通算できる期間は、1年以上継続して就業していたものに限りです。

\*連続して3か月を超えて職務に従事していない期間は算入しないでください。

\*育児休業を取得した期間は算入しないでください。ただし、産前産後休業を取得した期間については、3か月を超えていても職務経験に含めます。

00を削除し数字を入力してください

00年00か月

主な資格を入力してください。

\*入力可能文字数：70字

## 社会経験

現在の団体名称（活動分野・規模）・役職等を入力してください。

例：NPO法人●●協会（社会教育、まちづくり・会員×人）

NPO等の団体に所属して行う活動のみ受験資格に含まれます。

\*入力可能文字数：50字

現在の主たる事務所の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

現在の主な活動地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

現在の社会経験の内容（主なもの）、実績等を入力してください。

例：●●地域の観光マップ作成、××イベント等の企画

\*入力可能文字数：70字

活動始期を入力してください。

年 月

現在までの活動期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

## 過去の社会経験について

- ・最大2つの職歴を入力してください。（3つ以上の職を経験している場合は、今回の受験でアピールできるものを抜粋して入力してください）
- ・**新しいものから順**に入力してください

## 過去の社会経験その1

【過去その1】団体名称（活動分野・規模）、役職等を入力してください。

\*入力可能文字数：50字

【過去その1】主たる事務所の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その1】主な活動地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その1】社会経験内容（主なもの）、実績等を入力してください。

\*入力可能文字数：70字

【過去その1】活動始期を入力してください。

年 月

【過去その1】活動終期を入力してください。

年 月

【過去その1】活動期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

## 過去の社会経験その2

【過去その2】団体名称（活動分野・規模）、役職等を入力してください。

\*入力可能文字数：50字

【過去その2】主たる事務所の所在地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その2】主な活動地を入力してください。

\*入力可能文字数：10字

【過去その2】社会経験内容（主なもの）、実績等を入力してください。

\*入力可能文字数：70字

【過去その2】活動始期を入力してください。

年  月

【過去その2】活動終期を入力してください。

年  月

【過去その2】活動期間を入力してください。

00を消して数字を入れてください

00年00か月

社会経験に関する過去から現在までの間で受験資格に相当する期間の合計を入力してください。

入力した過去から現在までの社会経験の中で、受験資格に該当する期間のみを通算して入力してください。

\*通算できる期間は、1年以上継続して就業していたものに限り、

\*連続して3か月を超えて職務に従事していない期間は算入しないでください。

\*育児休業を取得した期間は算入しないでください。ただし、産前産後休業を取得した期間については、3か月を超えていても職務経験に含めます。

00を削除し数字を入力してください

00年00か月

## 自己PR入力欄

この欄は第1次試験の一部であるとともに、各試験の参考となることに留意し、受験者本人がPR内容を考えて記入してください。

自己PRする職歴（企業・団体名）を入力してください。 **必須**

あなたのこれまでの職歴から最もPRしたい経歴を1つ選んで記入してください

\*入力可能文字数：50字

当時の役職を入力してください。 **必須**

\*入力可能文字数：30字

自己PRする経験内容を簡潔に入力してください。 **必須**

\*入力可能文字数：50字

自己PR内容を入力してください。 **必須**

次の2つすべてについての自己PRを、**400字以上、600字以内**で具体的に記入してください。

1. PRしたい職務経験、社会経験（職務内容、具体的な実績、資格等）
2. これまでのキャリアを通じて培った経験等を、新潟県行政でどのように活用するか

\*文字数について、システムの仕様上、改行すると2文字としてカウントされますが、600字には含めなくて結構です。

入力文字数：0/640

### 【申請に当たっての注意事項】

申請を行うと、申込完了メールが届きます。

申込完了メールには、「整理番号」と「パスワード」が記載されています。

今後、受験票データをダウンロードいただく際に使用しますので、「整理番号」と「パスワード」の管理をお願いします。

### 【個人情報の取扱い】

本試験の実施に際して入力いただく個人情報については、次の目的以外には利用しません。

- ・採用試験及び採用に関する事務（採用後の労務管理等の関連手続きを含みます。）
- ・個人が特定できないように処理した上で、今後の採用活動のための資料としての活用

閉じる

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター  
固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）  
（平日9：00～17：00年末年始除く）

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001（有料）  
（平日9：00～17：00年末年始除く）

FAX:06-6733-7307

電子メール: help-shinsei-niigata@apply.e-tumo.jp

制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、  
各課担当者へお願いいたします。