別記（民有林造林事業等）
事業申請内訳書 （その1）

人 工 造 林 申 請 内 訳 書

令和	年度	期
申請者		

申請番号									事業主体	施行地		枝番	事業の区分	補助区分	樹種	面積	特殊地拵	階段	現場監督	実行経費	施業従事者 森林所有者（代表者） 電話番号
事業主体			施行地				枝番		氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	植栽本数 本	ha	面積 ha ha当たり 蓄積 竹本数	階段種 延長 m	社会保険加算	円	
計									件					_	本	_ ha	ha	m		円	

＊社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記（民有林造林事業等）
事業申請内訳書（その2）

保育（下刈・雪起こし・除伐・保育間伐）申請内訳書
県単保育（下刈・雪起こし・除伐・保育間伐・枝打ち）申請内訳書

令和	年度	期
申請者		

申請番号										事業主体	施行地			事業の区分	補助区分	樹種	区域面積	実施率 %	実施面積	選木	現場監督	実行経費等	施業従事者 森林所有者（代表者） 所有者電話番号
事業主体			施行地				枝番			氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	林齢	ha	伐採率 (%)	ha		社会保険加算	円	
計										件							ha	%	ha			円	

＊社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記（民有林造林事業等）
事業申請内訳書（その3）

枝打ち・枝払い申請内訳書

令和	年度	期
申請者		

申請番号										事業主体	施行地			施行地			事業の区分	補助区分	不要高さ m	ha当たり	樹種	区域面積	実施率	実施面積	現場監督	実行経費	施業従事者 森林所有者（代表者） 電話番号
事業主体			施行地				枝番			氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	枝打高さ m	成立本数 本	林齢	ha	%	ha	社会保険加算	円				
計										件						m m			ha	%	ha		円			

＊社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記（民有林造林事業等）
事業申請内訳書 （その4）

間伐・更新伐申請内訳書兼搬出材積集計表

令和　　年度　　期
申請者

申請単位	査定単位	申請番号 事業主体	申請番号 施行地	申請番号 枝番	事業主体 氏名 計画認定番号	施行地 市町村 大字	施行地 字 地番	施行地 林小班 施業番号	事業の区分 / 事業区分	補助区分 / 単価区分	単価区分 搬出方法 伐採形態 造材形態等	単価区分 施行地内搬出量 ha当たり搬出量	樹種 / 林齢	区域面積 実施面積 ha	伐採率 %	選木	現場監督 / 社会保険加算	実行経費 円	施業従事者 森林所有者（代表者） 電話番号
		計			件							m^3		ha	%			円	

＊社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記（民有林造林事業等）
事業申請内訳書 （その5）

森林作業道申請内訳書
既設道補強申請内訳書

令和	年度	期
申請者		

申請番号										事業主体	施行地		事業の区分	補助区分	延長	直営査定用経費合計 請負基礎経費合計 請負額（実行経費）	請負査定用経費合計 補助金査定用経費総計 実行経費（既設道補強）	現場監督	施工業者 森林所有者（代表者） 電話番号	施業実施 （計画）面積
事業主体			施行地							枝番	氏名 計画認定番号	市町村 大字	路線名	事業区分	単価区分	m	円	円	社会保険加算		ha
計											件					m	円	円			ha

＊社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記（民有林造林事業等）

社 会 保 険 等 の 加 入 実 態 状 況 調 査 表

期区分		地域機関		申請者	
申 請 番 号		単価区分		森林所有者	

作 業 者 名	労災保険		雇用保険		健康保険		厚生年金保険		退職金共済 中退共（3点） 林退共（2点） 建退共（2点）		計	直営 請負別	備 考
	加入	6点	加入	1点	加入	5点	加入	10点	加入				

別記（民有林造林事業等）
事業申請内訳書（その6）

衛 生 伐 等 申 請 内 訳 書

令和　　年度　　期	
申請者	

申請番号									事業主体	施行地				事業の区分	補助区分	樹種	区域面積	事業費	現場監督	施業従事者
事業主体			施行地				枝番													
									氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	林齢	ha	円	社会保険加算	
計									件								ha	円		

（記載事項）

人工造林申請内訳書

1　申 請 番 号

事業主体番号：県　[0][0][1]、市町村 [0][0][2]、財産区 [0][0][3]、協業体 [0][0][5]、

生産森林組合　[6][0][1] から、農林公社 [0][0][7]、森林組合 [0][0][8]、

その他　[0][1][1] から、とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2　造 林 種 別

事 業 の 区 分：直接支援・緊急・被害・インフラ・林相転換・保全松林・絆の森・機能整備・循環型林業の略号で記入する。

事 業 区 分：単層・複層の略号で記入する。

補 助 区 分：経営計画・間伐促進・（届出）経営計画・（届出）間伐促進・（届不要）経営計画・（届不要）間伐促進・（無届）経営計画・（無届）間伐促進・（届出）無計画・（届不要）無計画・（分収）経営計画・森林緊急・森林緊急（その他）・被害森林・インフラ・林相転換・松林保護・絆の森・機能整備・循環型林業の略号で記入する。

単 価 区 分：拡大造林・原野・水田Ａ・水田Ｂ・再造林・被害跡地・樹下植栽の略号で記入する。

3　特 殊 地 拵：前生樹の ha 当たりの蓄積を森林簿等により記入するとともに、その面積を記入する。

（参考）現実林分材積表（ザツ）　＜2010 治山課＞　　単位：m3

地位　　林齢	5	10	15	20	25	30	35	40
Ⅰ	１１	２６	４４	６６	８７	１０６	１２２	１３６
Ⅱ	８	２１	３７	５５	７２	８７	１００	１１２
Ⅲ	７	１８	３１	４５	５９	７１	８２	９１

4　伐採前特殊地拵：伐採前特殊地拵については、（　　）書きで記入する。

5　階　　段：階段造林として実施した当該施行地欄に、階段種（１・２・３・４）及び切り付け延長を記入する。

6　現 場 監 督：あり、なしのいずれかを記入する。

7　社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

8　実 行 経 費：事業主体が市町村の場合に記入する。

9　施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。

10　森林所有者：森林所有者名を記入する。

11　所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。

12　合　　計：事業主体欄に件数、面積等について計をとる。

13　地番説明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

（記載事項）

保育申請内訳書

1　申 請 番 号

事業主体番号：県　[0][0][1]、市町村[0][0][2]、財産区[0][0][3]、協業体[0][0][5]、

生産森林組合　[6][0][1]から、農林公社[0][0][7]、森林組合[0][0][8]、

その他　[0][1][1]から、とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。
枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2　造 林 種 別

事 業 の 区 分：直接支援・緊急・被害・インフラ・林相転換・保全松林・絆の森・機能整備・ふるさと・循環型林業の略号で記入する。
事　業　区　分：単層・複層・県単の略号で記入する。
補　助　区　分：経営計画・間伐促進・（分収）経営計画・（分収）間伐促進・その他・（分収）その他・森林緊急・森林緊急（その他）・被害森林・インフラ・林相転換・松林保護・絆の森・機能整備・ふるさと・循環型林業の略号で記入する。
単　価　区　分：下刈・雪起・除伐・保育間伐１（伐）・保育間伐２（刈＋伐）・保育間伐３（伐＋枝玉）・保育間伐４（刈＋伐＋枝玉）・保育間伐５（伐＋枝玉＋片付）・保育間伐６（刈＋伐＋枝玉＋片付）・枝打ち・集材間伐の略号で記入する。

3 現 場 監 督：あり、なしのいずれかを記入する。

4 社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

5 実 行 経 費：事業主体が市町村の場合に記入する。

6 施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。

7 森林所有者：森林所有者名を記入する。

8 所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。

9 合　　計：事業主体欄に件数、区域面積、実面積等について計をとる。

10 地 番 説 明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

（記載事項）

枝打ち・枝払い申請内訳書

1　申 請 番 号

事業主体番号：県　[0][0][1]、市町村[0][0][2]、財産区[0][0][3]、協業体[0][0][5]、

生産森林組合　[6][0][1]から、農林公社[0][0][7]、森林組合[0][0][8]、

その他　[0][1][1]から、とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。
枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2　造 林 種 別

事 業 の 区 分：直接支援・緊急・被害・インフラ・保全松林・絆の森の略号で記入する。
事　業　区　分：単層・複層の略号で記入する。
補　助　区　分：経営計画・間伐促進・（分収）経営計画・（分収）間伐促進・その他・（分収）その他・被害森林・インフラ・絆の森の略号で記入する。
単　価　区　分：枝打Ａ～Ｅの略号で記入する。

3　現 場 監 督：あり、なしのいずれかを記入する。

4　社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

5　実 行 経 費：事業主体が市町村の場合に記入する。

6　施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。

7　森林所有者：森林所有者名を記入する。

8　所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。

9　合　　計：事業主体欄に件数、区域面積、実面積等について計をとる。

10 地 番 説 明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

（記載事項）

間伐・更新伐等申請内訳書

1　申 請 番 号

事業主体番号：県 [0][0][1]、市町村 [0][0][2]、財産区 [0][0][3]、協業体 [0][0][5]、

生産森林組合 [6][0][1] から、農林公社 [0][0][7]、森林組合 [0][0][8]、

その他 [0][1][1] から、とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。
枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。
枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2　造 林 種 別

事 業 の 区 分：直接支援・被害・インフラ・林相転換・保全松林・絆の森・機能整備の略号で記入する。
事　業　区　分：単層・複層の略号で記入する。
補　助　区　分：経営計画・経営計画一体・間伐促進・（分収）経営計画・（分収）経営計画一体・（分収）間伐促進・施業代行（規模有）・施業代行（規模無）・被害森林・インフラ・松林保護・絆の森・機能整備の略号で記入する。
作　　業　　種：間伐・更新伐・更新伐（整理伐）・更新伐（人工林整理伐）・更新伐（長期育成）・更新伐（ナラ枯対策）・更新伐（松くい対策）・保育間伐・一貫作業（伐採）の略号で記入する。
単　価　区　分：搬出方法（車両系・架線系の別）、伐採形態（定性・列状等の別）、造材形態（チェーンソー・高性能林業機械の別）、搬出材積を記入する。
伐　　採　　率：長期育成循環整備の場合、材積率を記入する。

3　現 場 監 督：あり、なしのいずれかを記入する。
4　社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。
5　実 行 経 費：事業主体が市町村の場合に記入する。
6　施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。
7　森林所有者：森林所有者名を記入する。
8　所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。
9　合　　計：事業主体欄に件数、区域面積、実面積等について計をとる。
10 地 番 説 明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

（記載事項）

森林作業道申請内訳書

1　申 請 番 号

事業主体番号：県 [0][0][1]、市町村 [0][0][2]、財産区 [0][0][3]、協業体 [0][0][5]、

生産森林組合 [6][0][1] から、農林公社 [0][0][7]、森林組合 [0][0][8]、

その他 [0][1][1] から、とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。
枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。
枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2　造 林 種 別

事 業 の 区 分：直接支援・緊急・被害・インフラ・林相転換・保全松林・絆の森・機能整備・ふるさとの略号で記入する。
事　業　区　分：単層・複層の略号で記入する。
補　助　区　分：経営計画・促進計画・（分収）経営計画・（分収）間伐促進・その他・森林緊急・森林緊急（その他）・被害森林・インフラ・林相転換・松林保護・絆の森・機能整備・ふるさとの略号で記入する。
種　　別：森林作業道・既設道補強と記入する。
単　価　区　分：森林作業道・森林作業道（改良）・森林作業道改良（積算区間あり）・既設道補強と記入する。

3　路　線　名：路線名を記入する。

4　現 場 監 督：あり、なしのいずれかを記入する。

5　社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

6　施 工 業 者：請負施工の場合は、請負先事業体名を記入する。

7　合　　計：事業主体欄に件数、延長等について計をとる。

（記載事項）

衛生伐等申請内訳書

1　申 請 番 号

事業主体番号：県　[0][0][1]、市町村 [0][0][2]、財産区 [0][0][3]、協業体 [0][0][5]、

生産森林組合　[6][0][1] から、農林公社 [0][0][7]、森林組合 [0][0][8]、

その他　[0][1][1] から、とする。

施 行 地 番 号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝　　番　　号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2　造 林 種 別

事 業 の 区 分：保全松林・直接支援・緊急・被害・インフラ・林相転換・絆の森・機能整備の略号で記入する。

事　業　区　分：衛生伐・単層・複層の略号で記入する。

補　助　区　分：保全松林・経営計画・施業計画・間伐促進・森林緊急・森林緊急(その他)・被害森林・インフラ・林相転換・絆の森・機能整備の略号で記入する。

単　価　区　分：衛生伐・付帯（鳥獣害防止）・付帯（林内作業場等）・付帯（林床保全整備）・付帯（荒廃竹林整備）・保全再生（施設等整備）・保全再生（誘因捕獲）・全体計画調査・付帯施設整備・林内歩道等整備・用地等取得
の略号で記入する。

3　現 場 監 督：あり、なしのいずれかを記入する。

4　社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

5　施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。

6　合　　計：事業主体欄に件数、区域面積等について計をとる。

別記（民有林造林事業等）
委任状

委　任　状　及　び　精　算　依　頼　書

私どもは、　　森林組合長　　を代理人（復代理人は、新潟県森林組合連合会長）と定め、次の１の事項を委任します。

なお、併せて補助金受領の際、下記２の代金を精算されるよう依頼します。

１　記載番号の造林に対する　　年度造林補助金の交付申請手続き及び受領に関すること。

２　精算代金

（１）　造林補助金事務取扱手数料
（２）　申請地にかかる造林地に使用した苗木代
（３）　申請地にかかる造林地に対する森林保険料
（４）　申請地にかかる階段造林地に使用した肥料代
（５）　申請地にかかる倒木起こしに使用した縄等代

森林組合
組合長　　様

年　　月　　日

申請番号	住所	氏名	連絡先

※　１　申請番号は、事業成績書の番号と一致させること。
２　日付は、委任者全員の委任が完了した日で、かつ、申請書提出以前の日付とする。
３　氏名は、原則として森林所有者の自筆署名による。
４　多人数の場合は、欄のみ別紙で作成して続ける。
５　収入印紙は不要

別記（民有林造林事業等（直接申請の場合））
委任状（その１）

委　任　状　及　び　精　算　依　頼　書

私は新潟県森林組合連合会長　　を代理人と定め、次の１の事項を委任します。
なお、併せて補助金受領の際、下記２の代金を精算されるよう依頼します。

１　当組合申請にかかる　　年度造林補助金を新潟県知事から受領すること。
２　申請にかかる造林地に対する森林保険料。

新潟県森林組合連合会
会長　　様

年　　月　　日

住所
森林組合
組合長

（委任者）発行責任者及び担当者
発行責任者　　役職・氏名　　（連絡先 TEL：　　）
担　当　者　　役職・氏名　　（連絡先 TEL：　　）

別記（民有林造林事業等（受任申請の場合））
委任状（その２）

委　任　状　及　び　精　算　依　頼　書

私は申請者からの委任に基づき、新潟県森林組合連合会長　　を復代理人と定め、次の１の事項を委任します。

なお、併せて補助金受領の際、下記２の代金を精算されるよう依頼します。

１　当組合申請にかかる　　年度造林補助金を新潟県知事から受領すること。
２　申請にかかる造林地に対する森林保険料。

新潟県森林組合連合会
会長　　様

年　　月　　日

代理人
住所
森林組合
組合長

（委任者）発行責任者及び担当者 発行責任者　　役職・氏名　　（連絡先 TEL：　　） 担　当　者　　役職・氏名　　（連絡先 TEL：　　）