様式４

# 「意欲と能力のある林業経営体」名簿

１．登録者情報

登録番号：　R5-4　　登録年月日：　R5.7.31　　（変更：　　）

商号又は名称：有限会社　中惣林業　　代表者職氏名：取締役　飛田野　文治

主たる事務所の所在地：新潟県東蒲原郡阿賀町綱木2029番地　　認定事業主（該当・非該当）

事業区域：阿賀町

２．組織

| 常勤 | うち林業現場作業職員との兼務 | 非常勤 | 計 |
|---|---|---|---|
| 1人 | | | 1人 |

| 職員 | 林業現場作業職員 | うち通年 | 事務系等職員 | うち通年 | 計 | うち通年 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 常用 | 8人 | 8人 | 3人 | 3人 | 11人 | 11人 |
| 臨時・季節 | | | | | | |
| その他 | | | | | | |
| 合計 | 8人 | 8人 | 3人 | 3人 | 11人 | 11人 |

３．事業量及び生産性

| 実績 | | | | ３年後の計画 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施業種 | 事業量 | うち直営 | 生産性 | 施業種 | 事業量 | うち直営 | 生産性 |
| 主伐 | 1,895㎥ | 1,717㎥ | 6.5㎥/人日 | 主伐(㎥) | 3,000㎥ | 3,000㎥ | 6.8㎥/人日 |
| 間伐 | 1,053㎥ | 1,053㎥ | 4.6㎥/人日 | 間伐(㎥) | 1,170㎥ | 1,170㎥ | 5.4㎥/人日 |
| 計 | 2,948㎥ | 2,770㎥ | | 計(㎥) | 4,170㎥ | 4,170㎥ | |
| 植栽 | 3.9ha | 3.9ha | | | | | |
| 下刈 | 1.6ha | 1.6ha | | | | | |
| その他 | | | | | | | |
| 計 | 5.5ha | 5.5ha | | | | | |
| (森林作業道) | 956m | 956m | | | | | |
| (林業専用道) | 215m3 | | | | | | |
| (　　) | | | | | | | |
| | | | | | | | |

４．技術者・技能者数及び林業機械の保有状況

| 技術者・技能者 | | 林業機械 | |
|---|---|---|---|
| フォレストワーカー（森林作業士） | 2人 | グラップル | 2台 |
| フォレストリーダー（現場管理責任者） | 3人 | プロセッサ | |
| フォレストマネージャー（統括現場管理責任者） | | ハーベスタ | |
| 森林施業プランナー | | フォワーダ | 1台 |
| 森林作業道作設オペレーター | | スイングヤーダ | 1台 |
| 技術士 | | タワーヤーダ | |
| 技能士 | | フェラーバンチャ | |
| 林業技士 | | スキッダ | |
| フォレスター（森林総合監理士） | | | |
| | | | |
| | | | |

5．生産管理又は流通合理化の取組

| | 取り組んでいる | 今後取り組む |
|---|---|---|
| ・作業日報の作成・分析による進捗管理 | ○ | |
| ・工程の見直し、作業システムの改善 | ○ | |
| ・製材工場等需要者との直接的な取引 | ○ | |
| ・取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷 | ○ | |
| ・その他 | | |

6．造林・保育の省力化・低コスト化

| | 取り組んでいる | 今後取り組む |
|---|---|---|
| ・伐採と造林の一貫作業システムの導入 | ○ | |
| ・コンテナ苗の使用 | ○ | |
| ・下刈りの省略（実施時期の見極め、筋刈り・坪刈り等） | ○ | |
| ・その他 | | |

7．主伐後の再造林の確保

| | 取り組んでいる | 今後取り組む |
|---|---|---|
| ・主伐と再造林の両方を実施する体制 | ○ | |
| ・連携する他の林業経営体と一体的に実施する体制 | | |
| ・自己所有森林における主伐後の適切な更新の実施 | ○ | |
| ・森林所有者等に対する適切な更新の働きかけ | ○ | |

8．伐採・造林に関する行動規範の策定

| | 取り組んでいる | 今後取り組む |
|---|---|---|
| ・経営体独自の行動規範の策定 | | ○ |
| ・所属する業界団体等による行動規範の策定 | | |
| ・その他 | | |

9．雇用管理の改善と労働安全対策

| | 取り組んでいる | 今後取り組む |
|---|---|---|
| ・雇用管理者の選任 | ○ | |
| ・雇用に関する文書（労働条件通知書）の交付 | ○ | |
| ・現場作業職員の常用化 | ○ | |
| ・現場作業職員への月給制の導入 | | ○ |
| ・計画的な研修実施などの教育訓練の充実 | ○ | |
| ・有給休暇の取得促進 | ○ | |
| ・安全衛生推進者等の選任 | ○ | |
| ・リスクアセスメントの実施 | ○ | |
| ・防護具等の着用の徹底 | ○ | |
| ・作業現場の安全パトロール | ○ | |
| ・労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導 | ○ | |
| ・その他 | | |

10．その他（地域への貢献、表彰実績等）

| |
|---|
| |

11．市町村による推薦　　（推薦した市町村：　　）

| |
|---|
| 推薦理由： |