

特別管理産業廃棄物処理実績報告書(中間処理)【 年度実績】

報告者  
 許可番号  
 (015から始まる番号)  
 住所  
 氏名(法人にあっては  
 名称及び代表者氏名)  
 電話番号

(担当者名: )

①廃棄物の種類	②年間処理量(t)	貴事業所において行う中間処理の方法				中間処理後の特別管理産業廃棄物の処理・処分又は再生利用等について				
		③処理の方法			④中間処理後の量(t)	⑤処理・処分の方法	⑥処理・処分先又は再利用先所在地(都道府県市町村名まで記入)	⑦処理の方法		⑧処理後の処分方法
1次処理	2次処理	3次処理	1次処理	2次処理						

- 注) 1 「②年間処理量」欄 委託を受けた特別管理産業廃棄物、自社物の量を記入してください。  
 2 「③処理の方法」欄 委託を受けた特別管理産業廃棄物及び自社物について、中間処理の過程順に記入してください。  
 3 「⑤処理・処分の方法」欄 には次から選んで記入してください。  
 【A. 自己埋立処分 B. 自己再生利用 C. 委託最終処分 D. 委託中間処理 E. 委託再生利用・再資源化 F. 売却(利益があった)】  
 4 「⑥処理・処分先又は再生利用先」欄 「⑤処理・処分の方法」でA、C、D、E、Fを記入した場合、処理・処分又は再生利用施設の所在地を記入してください。  
 5 「⑦処理の方法」欄 「⑤処理・処分の方法」でC、Dを記入した場合、委託先での処理の方法を処理の過程順に記入してください。  
 6 「⑧処理後の処分方法」欄 「⑤処理・処分の方法」でDを記入した場合、「⑥処理・処分先又は再生利用先」で中間処理された後の廃棄物の処理の方法について具体的に記入してください。{例:埋立処分している。△△◇として再生利用・リサイクルしている。}  
 7 「⑨利用用途」欄 「⑤処理・処分の方法」欄でB、E、Fに該当した場合、具体的に記入してください。  
 8 焼却施設を有する事業者にあつては、焼却にかかる部分について記入してください。  
 9 用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。

# 記 載 例

様式2-2

## 特別管理産業廃棄物処理実績報告書(中間処理) 【 ○○○○ 年度実績】

報告者  
 許 可 番 号 015△△△△△△△△  
 (015から始まる番号)  
 住 所 ○○市○○町大字○○7-7-7  
 氏名(法人にあつては 代表取締役 新潟 三郎  
 名称及び代表者氏名)  
 電 話 番 号 ○○○(○○○)○○○○  
 (担当者名:○○部 ○○ )

①廃棄物の種類	②年間処理量(t)	貴事業所において行う中間処理の方法			④中間処理後の量(t)	中間処理後の特別管理産業廃棄物の処理・処分又は再生利用等について							
		③処理の方法				⑤処理・処分の方法	⑥処理・処分先又は再利用先所在地(都道府県市町村名まで記入)	⑦処理の方法		⑧処理後の処分方法	⑨利用用途		
		1次処理	2次処理	3次処理	1次処理			2次処理					
感染性産業廃棄物	100	→	焼却		1	→	C	新潟県 長岡市	埋立				
		→				→							
		→				→							
		→				→							
		→				→							
		→				→							
		→				→							

- 注) 1 「②年間処理量」欄 委託を受けた特別管理産業廃棄物、自社物の量を記入してください。
- 2 「③処理の方法」欄 委託を受けた特別管理産業廃棄物及び自社物について、中間処理の過程順に記入してください。
- 3 「⑤処理・処分の方法」欄 には次から選んで記入してください。  
 【A. 自己埋立処分 B. 自己再生利用 C. 委託最終処分 D. 委託中間処理 E. 委託再生利用・再資源化 F. 売却(利益があった)】
- 4 「⑥処理・処分先又は再生利用先」欄 「⑤処理・処分の方法」でA、C、D、E、Fを記入した場合、処理・処分又は再生利用施設の所在地を記入してください。
- 5 「⑦処理の方法」欄 「⑤処理・処分の方法」でC、Dを記入した場合、委託先での処理の方法を処理の過程順に記入してください。
- 6 「⑧処理後の処分方法」欄 「⑤処理・処分の方法」でDを記入した場合、「⑥処理・処分先又は再生利用先」で中間処理された後の廃棄物の処理の方法について具体的に記入してください。{例:埋立処分している。△△◇として再生利用・リサイクルしている。}
- 7 「⑨利用用途」欄 「⑤処理・処分の方法」欄でB、E、Fに該当した場合、具体的に記入してください。
- 8 焼却施設を有する事業者にあつては、焼却にかかる部分について記入してください。
- 9 用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。