第35号様式(工事の場合に使用)も同様の扱い

○　電子メールによる提出も可能です。
(提出所属のアドレスをご確認願います)
○　PDFファイルにより提出してください。

第34号様式(第73条関係)

①

見　　積　　書

￥　　１１，０００－　(消費税及び地方消費税含む。)

内　訳

品　　名	規 格 品 質	数　量	単　価	金　　額	備　　考
フラット ファイル	A4サイズ	100冊	100 円	10,000 円	履行期限　○／○ 場　所　○○課内
消費税及び 地方消費税					
合計金額					

記載例ですので、通常使用されている様式を使用いただいて構いません。
ただし、①～④の記載は必須です。
①　見積金額
②　見積年月日
③　見積書提出先　(本庁は新潟県知事、地域は各事務所長)
④　見積者の住所、氏名　(法人名及び代表者の職・氏名)

新潟県財務規則及びこれに基づく契約条件を承認のうえ見積りします。

令和○　年　○　月　○　日

②

住　所　○○県○○市○○　○－○

氏　名　株式会社　○　○

代表取締役　　○○　○○

④

③

新潟県知事　　花角　　英世　　様

(事務所長)

押印不要

押印に代わり、追記が必要
(連絡する場合があります。)

発行責任者及び担当者

発行責任者　役職・氏名○○　○○　○○　(連絡先TEL○○○－○○○－○○○○)

担　当　者　所属・氏名○○　○○　○○　(連絡先TEL○○○－○○○－○○○○)

○　発行責任者は、見積書を発行するにあたり責任を有する方を記入してください。
(必ずしも代表取締役である必要はありません。)
○　担当者は、本取引に係る事務担当者としてください。
○　発行責任者と担当者は同一人でも結構です。
○　確認のため、記載された連絡先に、県から電話連絡をさせていただく場合があります。
○　従来どおり代表者印等を押印いただいたものも受理します。この場合、《発行責任者及び担当者》欄の追記は不要です。
○　様式は、通常業務で使用されている様式をしても差し支えありません。