

別記（森林整備地域活動支援推進事業）

1 事業計画書（事業成績書）

(1) 事業の内容

事業区分	事業内容	事業費	備考
確認事務費			
交付金支払事務費			
市町村推進費			
通信運搬費			
消耗品費			
計			

2 収支予算書（収支精算書）

(1) 収入

区分	予算額(精算額)	備考
県交付金		
市町村費		
計		

(2) 支出

区分	予算額(精算額)	備考
確認事務費		
交付金支払事務費		
市町村推進費		
通信運搬費		
消耗品費		
計		

4 事業実績書

(1) 概要

事業実施主体	事業名	事業の内容	事業量	単価	事業費	負担区分			備考
						森林整備地域活動支援推進交付金	県費	市町村費	

- 注:1 事業名は「市町村推進事業」と記入する。
 2 事業量には回数、件数、人数等を記入する。
 3 森林整備地域活動支援推進交付金には、国費相当額を記入する。

(2) 推進実績

地域説明会の開催実績

開催時期	説明内容	備考

(3) 確認実績

ア 書類審査実績

(ア)「森林経営計画作成促進」に係るもの

協定数	審査件数	備考

(イ)「森林境界の明確化」に係るもの

協定数	審査件数	備考

(ウ)「森林経営計画作成・森林境界の明確化に向けた条件整備」に係るもの

協定数	実施箇所数	協定締結者数	審査件数	備考

イ 現地確認実績

確認の時期	確認体制	確認の方法	備考

- 注:1 確認の時期は、「○月末」等と記入する。
 2 確認体制は、「職員○班体制により各団地を分担して確認」等と記入する。
 3 確認の方法は、「現地調査」、「目視調査」等と記入する。

(4) 交付実績

ア 「森林経営計画作成促進」に係る支払実績

支払先	交付対象面積	交付額	備考
件			

イ 「森林境界の明確化」に係る支払実績

支払先	交付対象面積	交付額	備考
件			

ウ 「森林経営計画作成・森林境界の明確化に向けた条件整備」に係る支払実績

支払先	交付対象面積	交付額	備考
件			