

## 河川に関する各種届出の留意事項（提出事例・添付書類等）

河川に関する各種届出の留意事項（提出事例・添付書類等）を以下に記載しています。提出の際の参考としてください。

なお、提出事例は一例であり、個別の状況により以下に記載していない事例でも提出をお願いすることがあります。事例に疑義がある場合は、庶務課行政係までお問い合わせください。

### ○ 河川敷地一時使用届

河川敷地を一時的に使用する際（占用等を除く）にご提出いただく届出です。利用行為が危険でないか、または河川にとって支障ないか等を提出書類にて確認します。

【提出事例】学校行事等による河川内への立入、スポーツイベントによる使用 等

【添付書類】位置図、概要書、作業図 等

### ○ 住所・氏名変更届

河川占用者の住所・氏名に変更があった際にご提出いただく届出です。提出により、当部における台帳等を変更し、占用者情報を更新します。

【提出事例】社名変更、引越等による住所変更 等

【添付書類】概要書、住民票 等

### ○ 権利譲渡承認申請書

占用工作物を譲り渡す際に提出が必要となる申請書です。提出により、当部からの承認を経て、当部における台帳等を変更し、占用者情報を更新します。

【提出事例】占用工作物の譲渡 等

【添付書類】理由書、占用許可書の写し、工作物の設計書 等

### ○ 地位承継届

占用者の死亡等により、親族等に占用工作物を承継する際にご提出いただく届出です。届出により、当部における台帳等を変更し、占用者情報を更新します。

【提出事例】占用者の死亡 等

【添付書類】戸籍謄本、占用許可書の写し、工作物の設計書 等

### ○ 占用廃止届

除却工事等により、占用の事実がなくなった際にご提出いただく届出です。届出により、当部における台帳等を廃止します。（占用料有料の場合、占用料も廃止します。）

【提出事例】法第26条第1項の除却工事等を完了した場合 等

【添付書類】現地写真 等