

新潟県労働委員会委員による出前講座申込書

平成 年 月 日

新潟県労働委員会事務局 行

申 込 者		団体・集会名		
		代表者氏名		
		所在地		
		担当者氏名		
	連 絡 先		電話番号	
			FAX番号	
		メールアドレス		

次の事項により申込みします。

実施希望日時	①	平成 年 月 日() 時 分～ 時 分
	②	平成 年 月 日() 時 分～ 時 分
参加予定人数		
参加者の内訳		
開催予定場所	施設等名称：	
	所在地(住所)：	
備 考 ※講座内容についての希望や 質問事項等があれば記入し てください。		

- ・上記「参加者の内訳」欄には、出前講座参加者の大まかな内訳を記載してください。
記載例：企業経営者約〇名、企業総務担当者役〇名、△△団体各事務局長約〇名 など