

事業計画書 【記載例】

(1) 事業目的等

1 対象地域	〇〇温泉（新潟県△△市）
2 事業目的	<ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇温泉は、△△社が実施する「にっぽんの温泉100選」において全国上位にランキングされるなど、県内はもとより全国から多数の旅客が訪れる温泉地である。 ・ 現在のところ、県内や関東圏からの利用が〇割を占めているが、今後の利用者拡大に向けて、特に関西圏からの利用者をターゲットにしていきたいと考えている。 ・ そのため、〇〇便に合わせて、新潟空港と当地との間にアクセス二次交通を整備したい。
3 運行開始までのスケジュール	<p>〇月下旬 交通事業者を〇〇社に決定 〇月中旬 道路運送法21条の許可取得見込み （〇月〇日北陸信越運輸局申請済み） 〇月上旬 受入に係る職員研修の実施 〇月〇日 運行開始予定</p> <p>※ 道路運送法に係る許可については、北陸信越運輸局へ提出した申請書の写し（許可取得済みの場合は、申請書及び許可書の写し）を添付すること。</p>
4 実施体制	<p>別紙のとおり</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本事業の実施体制について、構成団体や役割分担、意思決定系統、費用負担等が分かるように模式図等で示すこと。 ※ 構成団体毎に、法人については、その役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者、法人以外の団体（市町村、特定の公共的団体等を除く）については、代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者の、「役職」、「氏名（フリガナ）」、「生年月日」、「住所」を記載した一覧表を添付すること。
5 周知体制及び利用者動態の把握	<p>【観光パンフレットへの掲載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇観光協会、〇〇旅館組合のパンフレットへの情報掲載 <p>【インターネット媒体での周知】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇観光協会及び〇〇旅館組合加盟旅館（〇軒）のホームページへの情報掲載（旅館予約サイト等の個別ページを含む。） ・ 〇〇観光協会が行うSNSで情報発信 <p>【就航地先でのPR活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇空港で8月に行われる観光展への参加 <p>【三次交通との共同PR】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇市が運行する三次交通のチラシへの掲載 <p>【利用者動態の把握】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 運行期間中、利用者アンケートを毎日実施（任意） <p>※ 広告費として補助申請するものも含めて記載すること。</p>
6 将来の自主運行へ向けたビジョン	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安定的な運行や広告、利用者アンケートを通じた改善等により、利用者数の増加を図り、事業収支を改善していく。 ・ 運行開始後の利用実績をもとに、新たな協力者（構成団体）の獲得等を図り、実施体制を強化する。

(2) 運行計画

1 運行概要	<p>(1) 運行期間 ○月○日(○)から○月○日(○)まで</p> <p>(2) 運行経路及び運行ダイヤ 往路 ○○:○○新潟空港 → ○○:○○△△温泉 復路 ○○:○○△△温泉 → ○○:○○新潟空港 ※ 運行ダイヤは、○○便ダイヤに合わせて変動</p> <p>(3) 運行便数 2便(往復)／日</p> <p>(4) 運行日 毎日運行(該当航空便の欠航日は除く。)</p>
2 事前予約の有無	事前に予約を受け付けるが、事前予約無しの旅客も乗車可能
3 利用者からの問合せ窓口、当日の受入体制	<p>(1) 利用者からの問合せ窓口 電話、ファックス、電子メールにて受け付ける。</p> <p>(2) 当日の受入体制 航空便の到着口に、プラカードを持った案内員を配置し、乗車場所まで誘導</p>
4 航空機遅延の場合の措置	○○便の到着後30分を目途に往路の運行ダイヤを変更して、運行する。

(3) 収支計画

1 1運行当りの運行経費	A 円／便 ※ 積算根拠又は見積書等を添付すること。
2 総運行本数	B 便(○月○日(○)から○月○日(○)まで)
3 1人当り運賃	<p>大人(中学生以上) C 円／人 小人(小学生) D 円／人 幼児 無料 障がい者 上記運賃の半額</p>
4 運賃設定の考え方	※ 他の公共交通機関を利用した場合の料金、所要時間、乗換回数等を交えて、運賃設定の考え方を整理すること。
5 収支見込み	<p>E 円(=A×B-C×G) 平均利用者数 F人／便 ※大人換算 合計利用者数 G人(=F×B)</p>

(4) 経費の配分

1 運行経費	○, ○○○, ○○○ 円 ※ 3(5)のEに、1/2を乗じた額 ※ 消費税の取り扱いに注意すること。
2 広告費	○○○, ○○○ 円 〔 内訳 △△費 □□□, □□□円 △△費 □□□, □□□円 △△費 □□□, □□□円 〕
3 事務費	○○○, ○○○ 円 〔 内訳 △△費 □□□, □□□円 △△費 □□□, □□□円 △△費 □□□, □□□円 〕