

新潟県知事 様

(申請者)

住所

氏名

印

(電話番号

)

新潟県U・Iターン学生就職面接等交通費補助金交付申請書 (兼実績報告書)

標記補助金の交付を受けたいので、新潟県U・Iターン学生就職面接等交通費助成事業交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 金 _____ 円 (2⑤から転記してください)

2 交付申請額の積算

① 実際にかかった交通費及び宿泊費の合計額 (経路は3、宿泊先は4に記載)	円
② 企業から交通費や宿泊費として支給を受けた額	円
③ (①-②) × 1 / 2 (100円未満は切り捨て)	00円
④ 補助金の上限額	10,000円
⑤ 交付申請額 (③と④を比較して、低い方の金額)	円

3 経路等 (往復分の交通費を補助申請する場合は、往復の経路を記載)

日付	公共交通機関 の名称	出発地 (駅名など)	到着地 (駅名など)	金額 (円)
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				

4 宿泊先

宿泊期間	宿泊施設名	宿泊施設所在地	金額 (円)
月 日から 月 日まで			
月 日から 月 日まで			

5 にいがたUターン情報センターホームページからの補助金利用登録

受付番号	(メールで通知のあった受付番号を以下に記載)
------	------------------------

(裏面も記載してください)

6 補助金振込先 (※申請者本人の口座を記載してください)

金融機関名		本支店名	
預金種別	普通 ・ 当座		
(フリガナ)			
口座名義人			
口座番号			(左詰で記入してください)

7 訪問先企業 証明欄

訪問先	企業名	
	所在地	
訪問日付・目的	年 月 日 (目的:)	
証明欄 (※)	<p>上記のとおり、当社 (又は当社が開催する説明会等) において、訪問したことを証明します。</p> <p>証明者: 部 署: _____</p> <p>氏 名: _____</p> <p>電話番号: _____</p> <p>学生に対する交通費・宿泊費支給 あり (_____ 円) ・ なし</p>	

※欄は、訪問先企業 (又は説明会等) の担当者から記載してもらってください。
 訪問先企業様にお問い合わせ: 学生が本書を持参した場合、記載に御協力ください。
 事実確認のため、県から連絡させていただく場合があります。

8 誓約事項

補助金の交付申請に当たり、以下の事項について誓約します。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号) 第2条に規定する暴力団に関与していないこと。
- (2) 本事業で補助対象とする経費について、国、県、市町村その他公的支援機関等から同主旨の補助金の交付を別途受けていないこと。

平成 年 月 日 申請者 (署名) _____
 (※必ず本人が自署してください)

9 申請者の出身県 (※いずれかに○) 新潟県 ・ 新潟県以外 () 都道府県名を記載

10 添付書類

交通費及び宿泊費を支払ったことを証明できる書類など

<p>【添付書類は、こちらに貼ってください】</p> <p>(添付書類の例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 切符を購入した際の領収書、クレジットカードの明細 ・ 宿泊費を支払った際の領収書、クレジットカードの明細 ・ 乗車前の切符のコピー ・ 降車時に駅で無効印を押した切符 ・ ICカード (Suica、Pasma など) の利用履歴を印刷したもの ・ その他、移動に要した費用及び移動経路が分かるもの <p>※スペースが足りない場合は、別途台紙 (任意様式) に貼り付けて提出してください。</p>

(注) 当補助金の利用者に対し、後ほど就職活動に関するアンケートを実施しますので、ご協力ください。