

新潟駅南口空港バス運行支援事業
補助事業者募集要項

様式集

新潟県知事 泉田裕彦 様
新潟市長 篠田 昭 様

参 加 表 明 書

(事業名) 新潟駅南口空港バス運行支援事業

標記事業に係るプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出いたします。

なお、当社は、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないことを誓約します。

商号(名称) 及び代表者名	フリガナ	
	印	
所在地	〒	
連絡責任者	フリガナ	所属・役職等
	氏名	
電話番号		
FAX番号		
電子メールアドレス		

提 案 書

(事業名) 新潟駅南口空港バス運行支援事業

標記事業について提案書を提出します。

平成 20 年 月 日

(あて先) 新潟県知事
新潟市長

(提案者) 商号(名称)

代 表 者 名

印

住 所

電 話 番 号

提案企業概要

提案企業名	
代表者名	
所在地	
設立年月日	
経歴・沿革	
資本金	
従業員数 (二種免許所有運転者数)	
業務内容	

添付書類

- 1 運行開始日時点において、業務遂行に必要な道路運送法等各種法令に基づく許可、認可、免許等を有していること、もしくは、有することが確実なことを証する書類
- 2 運行開始日時点において、新潟市に本店、支店又は営業所があり、事故の発生等により業務の遂行に障害が発生した場合には、乗客の安全確保や各関係機関への連絡、代替車両の手配など、速やかな対応が可能であることを証する書類
- 3 直近2営業年度の財務諸表(貸借対照表及び損益計算書(ただし、確定決算に係るものに限る))

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

管理体制

運行管理体制、整備管理体制、事故等緊急時管理体制、苦情処理体制を提案すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

運送に関する実績

平成19年度乗合旅客運送実績(4条、21条バス)	
運行系統数(単位:系統)	
事業用自動車 延べ実働車両数(単位:日・車)	
実車走行キロ(単位:km)	
輸送人員(単位:人)	
営業収入(単位:千円)	
事業用自動車1台あたりの事故件数	

主な公共事業受託実績					
	採用実績		選定方式	種別	契約額
	自治体名・事業名等	契約・履行年月日			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

選定方式：補助金、一般競争入札、指名競争入札、指名型プロポーザル方式、公募型プロポーザル、随意契約 等
 種 別：路線バス、スクールバス、福祉バス 等

施設概要

施設概要について提案すること。

営業所の位置及び規模	
自動車車庫の位置及び 収容能力	
事業用自動車の乗務員 の休憩・仮眠又は睡眠の ための施設の概要	

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

準備業務

運行開始までの準備業務内容を提案すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

その他の運行に関する事項

その他運行の信頼性に関する事項があれば記載すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

運行内容に関する事項（運行計画）

運行計画に関する事項について提案すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

運行内容に関する事項（運行車両）

運行車両に関する事項について提案すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

運行内容に関する事項（運賃支払い及び運賃設定）

運賃支払い及び運賃設定に関する事項について提案すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

運行内容に関する事項（旅客手荷物の取扱いに関する事項）

旅客手荷物の取扱いに関する事項について提案すること。

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

運行内容に関する事項（その他）

運行内容に関するその他の事項について提案すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

路線収支計画等及び所要補助額

路線収支計画等と所要補助額を示すこと。

路線収支計画等（事業開始に要する資金及びその調達方法、年間路線収支見込み）

<積算内容>

所要補助額

所要補助額合計 _____ 円

1. 運行経費（所要補助額 _____ 円）

	H20年度	H21年度	H22年度
計画輸送人員			
所要補助額			

<積算内訳>

2. 車両調達費（所要補助額 _____ 円）

	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
所要補助額						

<積算内訳>

3. 運賃支払い円滑化のための経費（所要補助額 _____ 円）

	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度
所要補助額					

<積算内訳>

企業名 _____

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。

その他の提案

募集要項で定めた事項以外に独自の提案があれば記載すること。

--

企業名	
-----	--

【記入上の留意事項】

記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構わない。