

# 平成24年度 事業計画書

新潟コンベンションセンター指定管理者  
新潟万代島総合企画株式会社

## 平成24年度事業計画について

平成24年度は、平成22年度に5年間の指定を受けた「新潟コンベンションセンター」、  
「万代島駐車場」及び「新潟港万代島緑地」の指定管理者の指定期間の3年目となる。

前年に発生した東日本大震災の影響は会議場利用を中心に依然として残っているものの、  
当社は、国際交流の推進、産業の振興並びに文化及び学術の発展に寄与するという新潟コ  
ンベンションセンター等の設置目的を果たすべく、指定管理者公募時に示した次の管理運  
営の基本方針のもとに3施設全体の管理運営に全力を挙げて取り組むこととする。

### 1 多様な賑わい創出への挑戦

これまでの誘致活動、主催者支援の経験を活かし、朱鷺メッセに相応しいコンベンシ  
ョン誘致や企画事業を積極的に展開し、朱鷺メッセにおける多様な賑わいの創出に挑戦  
する。

### 2 顧客満足の高いサービスの提供

利用者ニーズに応じたスピード感ある対応と柔軟性に富んだサービスを提供し、高い  
満足を感じていただけるよう最大限の努力をする。

### 3 万全な管理対策による安全・安心で快適な環境の提供

朱鷺メッセに集う多様な人々が安心して施設を利用できるよう、安全管理対策に万全  
を期すとともに、施設の効率的な維持保全に努め、省エネの推進と快適な環境の提供に  
全力を挙げて取り組む。

# 1 新潟コンベンションセンターの管理運営について

## 1 管理運営基本方針

コンベンションのプロフェッショナルとして、主催者、来場者の皆様により多くの満足の提供を目指す。

## 2 営業活動

### (1) 目標稼働率

平成24年度の展示ホール、メインホール及び国際会議室の目標稼働率は、厳しい経済情勢のもとであるが、新潟コンベンションセンターの設置目的を果たすべく、公募時に提案した次の目標稼働率を目指して全力で努力する。

区分	目標日数	稼働率
年間稼働可能日数	354	——
展示ホール	205	57%
メインホール	260	73%
国際会議室	200	56%
合計	665	62%

※年間稼働可能日数：(365日-休館日11日)×3施設

### (2) コンベンション誘致の重点目標

- ① 新潟の知名度・ステータス向上につながるコンベンション  
政府間会合や国際会議の開催を県・市と協力して目指す。
- ② 経済波及効果の高いコンベンション  
県外からの来場者の多い全国学会、全国大会の誘致を積極的に行う。
- ③ 県民の多くが利用・参加できるイベント  
自主企画事業の一環として、共催・協賛によるイベント開催を目指す。

### (3) 誘致の方策

- ① 企画提案型営業の実施  
モバイル端末を活用した企画提案書などを作成し、会場レイアウトや会場利用方法、アフターコンベンションプラン、経費など朱鷺メッセを初めて利用するお客様にもわかりやすく、リピーターにも魅力ある提案を行う。
- ② 共催、協賛等によるイベント創出  
地元メディアや地元のイベント企画業者などとの連携を強化し、大規模なイベントの創出に努める。

③ インセンティブ制度による展示ホール利用の促進

前年度に引き続き、展示ホール全面又は3分の2利用が年間14日を超えた場合、超過1日につき20万円を年度末にインセンティブとして支給する。

3 利用者ニーズに応じた運営

(1) ワンストップサービスの提供

お客様のご要望に合わせてサービス提供に努め、お客様が快適にイベントの準備ができるようお手伝いする。

(2) 各種特定料金の設定

利用者ニーズに対応して次の特定料金を設定する。

- ① 早期予約特別料金
- ② 直前予約料金
- ③ 冬季料金
- ④ 長期利用料金
- ⑤ 平日バンケット料金

(3) 新潟県観光コーナーの設置

県外利用者のニーズに対応して、県観光振興課、(社)新潟県観光協会、(財)新潟観光コンベンション協会、佐渡汽船(株)等と連携し、新潟県の観光パンフレットを前年度に引き続き館内に配置する。

(4) 利用者ニーズの把握

- ① 利用者ニーズを的確に反映した施設運営をおこなうため、主催者やイベント運営業者等で構成する「朱鷺メッセ利用者懇談会」を継続して開催する。
- ② 主催者アンケート及び来場者アンケートを継続して実施する。
- ③ アンケート等で寄せられた意見・提言について定例会議に報告し、速やかに検討・実行する。

#### 4 賑わい創造への取り組み

##### (1) 万代島地区内の協力体制

万代島地区における他施設事業社、関係機関等と定期的に会議を開催して地区の問題、展望等について認識を共有化し、地区の発展に努める。

##### (2) 自主企画事業による賑わいの創造

- ① フェスタ万代島の開催
- ② トワイライトジャズの開催
- ③ 県民参加型の館内装飾の実施

今年は、前年度に実施したデコレーションのほか新たに端午の節句（5月予定）を加え、朱鷺メッセを訪れる方々が参加できる四季折々の館内装飾企画を実施する。

- ④ フォトスポットの設置

前年度に引き、アトリウムに大学、専門学校等と連携して四季に応じたパネル等の作品を展示する。

#### 5 安全・安心で環境に配慮した維持管理

##### (1) 維持保全計画の遂行と維持管理グレードの確保

平成19年に策定した「新潟コンベンションセンター等維持保全計画」に沿って計画的な維持管理に努めるとともに、技術評価委員会を開催するなど維持管理グレードの確保に努める。

##### (2) お客様の安全を第一とする施設の管理運営の実現

事故、災害の予防のため、法令に基づいた施設管理や主催者への予防支援、有事に備えてのマニュアル整備や訓練に努め、ソフト・ハードの面から安全・安心な施設の管理運営に努める。

##### (3) ISO14001の取得と地球環境にやさしい施設管理の実施

地球環境の保全が人類共通の最重要課題であることを認識し、省エネ等の取り組みなど地球環境に配慮した施設の維持管理を積極的に推進する。そのため、ISO14001を取得して国際規格に基づいた環境マネジメントシステムを構築することにより環境配慮に配慮した施設づくりに取り組む

##### (4) 効果的・効率的な維持管理を実施

徹底した維持管理コストの削減を行うため、効果的・効率的な管理について警備、清掃、設備運転監視を委託する関係各社と定期的な「環境対策現場責任者会議」を開催して適切な管理を実施する。

## II 万代島駐車場の管理運営について

### 1 管理運営基本方針

当社は、万代島駐車場の多様な利用者ニーズや利用特性、立地特性に応じた、安全・安心で利用しやすい駐車場となるようサービス向上に努める。

### 2 利用者ニーズに応じた柔軟性ある運営

#### (1) 施設利用者ニーズの把握

アンケート箱をB2及びE駐車場に設置し、引き続き利用者ニーズをよりの確に把握し、利用しやすい駐車場運営に取り組む。

#### (2) 接客マナーの向上

親切・丁寧をモットーとした対応及び接客マナーの向上に向けた研修を実施する。

### 3 安全安心を最優先とする駐車場管理

#### (1) 24時間体制の常駐警備

巡回警備による防犯対策や機械警備等による監視を徹底し、事故発生の防止に取り組む。

#### (2) 防災・防火訓練の実施

立体駐車場における防災・防火訓練を実施し、駐車場利用者の安全確保に努める。

#### (3) 大規模催事開催時における安全誘導

大規模催事開催時は、各駐車場に警備員を増員配置し、駐車場内及び駐車場出入口の安全誘導を的確に行う。その際、佐渡汽船の入出港時刻やセンターでの催事開始・終了時間等を踏まえて適切な誘導管理を行う。

### 4 駐車場利用者増に向けた取り組み

#### (1) 催事来場者による利用増

大規模催事の開催増を図り、これに伴う駐車場利用者の増加を目指す。

#### (2) 佐渡汽船利用客による利用増

佐渡航路利用者に対する低額料金を佐渡汽船株式会社のホームページなどにも掲載していただき、万代島駐車場のPRに努める。

#### (3) 定期券利用者の増加

佐渡地区在住者、万代島地区及びその周辺地区住民や事業所に対する定期駐車利用策を推進する。

## 5 来場者利便施設等の設置について

### (1) サインの見直し

駐車場内外における誘導サインの見直しを適宜行い、利便性の向上に努める。

### (2) 事前精算機のPR

スムーズな退場を促すために、事前精算機利用促進のPRを行う。

## III 新潟港万代島緑地の管理運営について

### 1 管理運営基本方針

当社は、緑地の管理に当たって、景観の維持に配慮し、万代島を訪れる皆様に安全で快適、そして緑豊かな憩いと安らぎの場を提供する「都市のオアシス」となるよう努める。

### 2 安全・安心で快適な緑地管理の実施

- ① 利用者が安心してご利用できるよう、警備員による巡回を実施するなど犯罪や事故のない緑地管理を推進する。
- ② 緑地が県民の憩いと安らぎの場となるよう植栽、芝生の管理を仕様書に基づいて適切に実施する。

### 3 美観と環境に配慮した植栽管理の実施

- ① 緑地の土壌の環境保全に配慮した管理を実施する。
- ② 健全な樹木の育成に重点を置いた樹木管理を実現する。
- ③ 信濃川と調和の取れた景観となるような生垣の管理を実施する。

### 4 効率的・効果的な管理の実施

仕様書を遵守した上で、最大限のコスト低減を図りながら、より効果的な管理を行う。

### 5 緑地の積極的な利活用

芝生広場やロングプロムナードの利用促進を図るため、利用希望者と使用許可権限を有している新潟港湾事務所や朱鷺メッセ内の他施設事業者との調整を積極的に行う。

## 平成24年度 収支計画

(収入)

単位:千円(税込)

科目名	センター	駐車場	緑地	合計
I 利用料収入	402,192	256,866	0	659,058
II 自主企画事業収入	0	0	0	0
III 指定管理料収入	92,637	0	23,363	116,000
IV その他収入	23,151	0	0	23,151
収入計 A	517,980	256,866	23,363	798,209

(支出)

科目名	センター	駐車場	緑地	合計
I 人件費	124,178	14,276	3,204	141,658
II 事業費	83,696	9,011	7	92,714
III 維持管理費	362,112	91,145	18,827	472,084
IV 運営事務費	60,500	6,241	1,325	68,066
支出計 B	630,486	120,673	23,363	774,522

指定管理料を除いた収支 (A-B) C	▲ 112,506	136,193	0	23,687
------------------------	-----------	---------	---	--------

↑



## 平成24年度 収支計画(内訳)

(収入)

単位:千円(税込)

科目名	センター	駐車場	緑地	合計
I 利用料収入	402,192	256,866	0	659,058
II 自主企画事業収入	0	0	0	0
III その他収入	23,151	0	0	23,151
収入 計 A	425,343	256,866	0	682,209

(支出)

科目名	センター	駐車場	緑地	合計
I 人件費	124,178	14,276	3,204	141,658
II 事業費	83,696	9,011	7	92,714
自主企画事業費	42,879	0	0	42,879
広報宣伝費	21,283	31	7	21,321
新潟県納付金	0	8,854	0	8,854
その他事業費	19,532	126	0	19,658
III 維持管理費	362,112	91,145	18,827	472,084
中規模修繕費	11,061	4,830	2,405	18,296
その他維持管理費	351,051	86,315	16,422	453,788
IV 運営事務費	60,500	6,241	1,325	68,066
事業所税	13,473	0	0	13,473
その他の運営事務費	47,027	6,241	1,325	54,593
支出 計 B	630,486	120,673	23,363	774,522
指定管理料を除いた収支 (A-B) C	▲ 205,143	136,193	▲ 23,363	▲ 92,313
指定管理料収入 D	92,637	0	23,363	116,000
指定管理料を含めた収支 (C+D) E	▲ 112,506	136,193	0	23,687