

本人に直接手渡す場合は、証明者が密封し、本人開封無効と朱書のこと。

実務に関する証明書

勤務校名 _____ 職名 _____ 氏名 _____
 _____ 年 月 日生

良好な成績で勤務した期間	勤務校名 (学部名)	職名	勤務した期間		年月数	担当 教科等	週平均 時数			
			年月日から	年月日まで						
			・	・						
			・	・						
			・	・						
			・	・						
			・	・						
			・	・						
			・	・						
			・	・						
			・	・						
勤務しなかった期間（休職・欠勤等）					所属長の所見					
期 間（年度）	年月日数	理 由								
調査事項 (5を優秀とし該当欄に○を付す)					所轄庁又は理事長の所見 事実と相違ないことを証明します。 平成 年 月 日 所属長職氏名 平成 年 月 日 所轄庁又は理事長					
			評 価							
			5	4				3	2	1
勤務状況は、規律正しく勤勉か										
教育計画、学級経営は適切に行われているか										
教材研究等学習指導の成績をあげているか										
正しい生活指導が行われているか										
地域社会の信頼を受けているか										
分掌事務を正確じん速に処理しているか										
現職教育に出席する等絶えず研修に努めているか										
上記調査事項中、評価が「2」以下のものについて、その具体的な理由										

印

印