

# 異動届

平成 年 月 日

新潟県教育委員会 様

住所  
氏名 印  
(奨学生番号： )

下記のとおり届出します。

変更事項発生日 平成 年 月 日
---------------------

○届出事項の変更 ※該当する事項の□部にレを記入して、変更の事項を記載

項目	変更後の内容
<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 在籍大学・学部・学科 <input type="checkbox"/> 通学形態	

○在籍状況の変更 ※該当する事項の□部にレを記入して、発生理由を具体的に記載

項目	発生理由
<input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 復学 <input type="checkbox"/> 転学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 退学	

○学校処分状況 ※該当する事項の□部にレを記入して、発生理由を具体的に記載

項目	発生理由
<input type="checkbox"/> 除籍、退学又は無期停学 <input type="checkbox"/> 1か月以上の有期停学 <input type="checkbox"/> 1か月未満の停学、戒告、 訓告等 (具体的項目: )	

添付書類：変更の状況を証する書類

- ・氏名、住所                   : 行政機関が発行する書類 等
- ・在籍大学・学部・学科       : 大学が発行する証明書
- ・通学形態                     : 自宅外に変更した場合は、貸借契約書の写し、公共料金領収書の原本 等
- ・在籍状況                     : 大学が発行する証明書
- ・学校処分                     : 大学が発行する処分書等の写し

※異動発生日が複数に渡る場合は別葉で提出し、異動発生日後2週間以内に県教育委員会へ届出すること。