

## 登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録申請に係る審査書

### I 申請者及び登録を受ける事業所

申請者： \_\_\_\_\_

登録を受ける事業所： \_\_\_\_\_

（事業所区分： \_\_\_\_\_ ）

### II 提出書類

書 類		提出確認	備 考
1	登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録申請書（様式1-1）		
2	介護福祉士・認定特定行為業務従事者名簿（様式1-2）		
3	法第48条の4各号の規定に該当しない旨の誓約書（様式1-3）		
4	登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録適合書類（様式1-4）		
5	法人の定款又は寄付行為及び登記事項証明書（法人の場合）又は住民票の写し（個人の場合）		
6	認定特定行為業務従事者認定証の写し、また看護師等の資格をもって介護職員として喀痰吸引等業務を行う者については免許証の写し		
7	交付手数料（貼付用紙に3,000円分の新潟県収入証紙を貼付）		

### III 適合要件への適合

適 合 要 件		適 否	備 考
1-①	喀痰吸引等の実施に際し、医師から文書による指示を受けること		
a	医師からの指示の方法が文書によるものとなっていることが文書化されていること		
b	指示内容に関する確認の方法が文書化されていること		
c	指示書の管理方法が文書化されていること		
1-②	利用者の状態について医師、看護職員が定期的に確認すること		
a	医師、看護職員が定期的に確認することが文書化されていること		
b	医師、看護職員が確認した結果、対応方法等について介護職員等が指導を受けることが文書化されていること		
1-③	医療従事者と介護職員とで適切な役割分担、情報連携が図られていること		
a	個別の対象者ごとに具体的に医療従事者及び介護職員の役割分担を形成することが文書化されていること		
b	関係機関の名称、関係者の氏名及び役職等が明記されていること		
c	医療従事者及び介護職員それぞれの情報共有方法が明記されていること		
1-④	医療従事者と連携のもと、利用者ごとの喀痰吸引等実施計画書を作成すること		
a	喀痰吸引等実施計画書の作成について、作成方法、施設内の承認過程及び、関係職種や、対象者及びその家族等との共有方法が文書化されていること		
b	実施計画書の管理方法、期間が文書化されていること		
c	計画に変更が発生した際の計画書変更方法について文書化されていること		
1-⑤	喀痰吸引等実施報告書を作成し、担当医師に提出すること		
a	喀痰吸引等実施報告書の作成について、作成方法、施設内の承認過程及び、医師への報告方法及び、その他関係職種への情報共有方法について文書化されていること		

	b	実施報告書の写しの管理方法、期間について文書化されていること		
1-⑥ 緊急時における医療従事者との連絡方法が定められていること				
	a	緊急時の対応方法として状況確認方法、措置方法、上位者への連絡手順が文書化されていること		
	b	医療従事者に連絡するまでの連絡ルート（連絡先を含む）が文書化されていること		
2-① 喀痰吸引等の実地研修まで修了した介護職員等が業務を行うこと				
	a	介護福祉士・認定特定行為業務従事者名簿に修了した実地行為種別が記載されていること（看護師等であって介護職員として勤務する者にとっては、該当資格を有することの記載があること）		
	b	介護福祉士登録証（登録喀痰吸引等事業者の申請の場合）又は、認定特定行為業務従事者認定証の写し（登録特定行為事業者の申請の場合）から、修了した実施行為種別が確認できること（看護師にあつては免許証の写しの提出のみ）		
2-② 介護福祉士への実地研修実施方法が規定されていること				
	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録特定行為事業者の申請の場合は、考慮不要</li> <li>・登録喀痰吸引等事業者の申請の場合は、別紙「喀痰吸引等実地研修実施体制チェックリスト」による</li> </ul>		
2-③ 安全委員会の設置が規定されていること				
	a	安全委員会の構成員及び、その役割分担が文書化されていること		
	b	安全委員会で管理すべき項目、会議の実施頻度が文書化されていること		
	c	安全委員会で管理すべき項目に「喀痰吸引等業務の実施計画や実施状況」の他、「OJT研修」「ヒヤリ・ハット等の事例蓄積、分析」「備品及び衛生管理」が含まれていること		
2-④ 安全性確保のための研修体制が確保されていること				
	a	特定行為に関するOJT研修の内容や研修対象者、実施頻度等が文書化されていること		
2-⑤ 喀痰吸引等実施のために必要な備品が備わっていること				
	a	備品一覧が整備されていること		
2-⑥ 衛生面を考慮した備品の管理方法が規定されていること				
	a	備品一覧に記載した備品のうち、衛生面について考慮が必要なものについて、その管理方法が文書化されていること		
2-⑦ 感染症の予防、発生時の対応方法が規定されていること				
	a	感染症を予防するための衛生管理方法が文書化されていること		
	b	感染症の発生が疑わしい場合の確認方法が文書化されていること		
	c	感染症発生時の対応方法及び、関係機関への連絡方法が文書化されていること		
2-⑧ 喀痰吸引等実施に対する利用者、家族への説明、同意手順が規定されていること				
	a	利用者もしくはその家族に対して、文書および口頭で説明を行い、説明内容については以下の事項を含むことが文書化されていること a) 提供を受ける特定行為種別 b) 提供を受ける期間 c) 提供を受ける頻度 d) 介護職員が特定行為を行うこと e) 提供体制		
	b	同意を受けた内容に変更が発生した場合に再度説明し、同意を得ることが文書化されていること		
	c	同意書の管理方法、期間が文書化されていること		
2-⑨ 業務を通じて知り得た情報の秘密保持措置が規定されていること				
	a	業務を通じて知り得た情報の秘密保持措置が文書化されていること		

#### IV 総括

- 申請の内容は、介護福祉士及び社会福祉士法等関係法令に違反していないと認められる。
- 申請の内容は、関係法令に規定される登録適合要件に適合すると認められる。
- 申請書には、必要な書類が適正に整備され、添付されている。
- その他書類審査の結果、特に問題となる点は認められない。