

平成 28 年 3 月 10 日

新潟県知事  
泉田 裕彦 様

新潟県政記念館指定管理者  
新潟県政記念館運営グループ  
株式会社 新潟ビルサービス  
代表取締役 鈴木 英 介



新潟県政記念館の指定管理に関する事業計画書・収支予算書の提出  
(平成 28 年度)

記

平成 24 年度 3 月 27 日に締結した「新潟県政記念館の管理運営に関する基本協定書」  
第 11 条に基づき、平成 28 年度の新潟県政記念館の事業計画書及び収支予算書を別紙  
の通り提出します。

以上

# 平成 28 年度 新潟県政記念館事業計画書

新潟県政記念館運営グループ  
株式会社新潟ビルサービス  
新潟市上古町商店街振興組合

## 1. 運営の基本方針

重要文化財としての価値を損なうことのないよう、建物の良好な維持管理に重点をおき管理運営をしていくことを第一とする。

また、県民の文化の向上に資すること、県内・県外に価値を発信し、より親しまれる施設とすることを基本方針として運営をしていく。

本施設の管理運営に携わり 8 年目となるが、慣れによる業務の落ち度がないように常に初心に戻り細心の注意や気配りを持って業務にあたり、今までの経験を生かし、新たに検証を行いながらサービスのレベルアップを目指していく。

## 2. 施設管理事業

### (1) 警備・清掃計画

#### 警備

##### ① 開館前

館内外の点検巡回を朝一番に行い夜間に異常がなかったことを確認する。

その折、一番堀道路、裏道路までも範囲とする。

##### ② 開館時間中

館内外・展示物・トイレ等を定期的に巡回し、火災、盗難、不良行為の防止に努め、見学者の安全を確保する。

##### ③ 閉館時

館内外の点検巡回を行い展示物の盗難、忘れ物等の確認をする。施錠・火気のダブルチェックを行う。

##### ④ 閉館後

引き続き、㈱セコム上信越の警備業務用機械設置による警戒警備を行うと共に、(株)新潟ビルサービスの集中管理センターが連携をとりながら、警戒を行う。

#### 自動火災報知器・屋内外消火栓・消火器点検

機能点検・総合点検をそれぞれ年 1 回行う（原則 9 月・3 月）。

#### 消防訓練及び AED 講習

1/26 の文化財防火デーと 7 月に従事者全員を対象に消防訓練を実施する。

消防署の指導を受けて、新潟ビルサービスの警備員指導教育責任者及び指定管理者危機管理担当が参加する。消防訓練と合わせて新潟ビルサービスの応急手当普及員の指導の下AED講習を実施する。

## 清掃

### ①日常清掃

\*週2回(原則火・土曜日)開館前(8:30~10:00)に(株)新潟ビルサービス清掃員が全館、掃き拭き作業・トイレ清掃を行う。

\*汚れの目立つ床面・陳列ケース・手の届く範囲のガラス・玄関・アプローチは毎朝開館前に副館長・受付員が清掃を行う。

\*トイレ及び館内は副館長・受付員が開館時間中定期的に巡回し、汚れがあった場合は早急に対処し、トイレットペーパーや手洗い液の補充を行う。

\*構内の荒ゴミ拾いや除草は副館長・受付員が随時行う。

### ②定期清掃

\*全館ワックス塗布は年4回を目安に、使用頻度による汚れやワックスの消耗を考慮し回数を調整する。

\*手すり・廊下・各室扉つや出しは日常清掃時に点検、拭き清掃、必要に応じて、つや出し剤での磨きを行う。

\*天井・窓すす払い・照明器具清掃は年1回(12月)、窓ガラス清掃は年2(6・12月)(株)新潟ビルサービスの清掃員が行う。

## 【別紙1】県政記念館 清掃作業要領

### (2) 環境管理計画

#### ① 緑地管理

緑地部分の除草は必要に応じて新潟ビルサービスまたは委託業者が行い、日常の管理は館従事者が適宜行う。

#### ② 樹木管理

新潟ビルサービスが剪定・消毒防除・施肥・冬囲いを行う。

#### ③ 芝生及び駐車場管理

刈り込み、除草、施肥、除草剤散布を適時行い、美観の維持に心がける。

#### ⑤ 冬囲い

正面の樹木の冬囲いを行い、雪等による損傷を防ぎ、景観・美観の維持に心がける。

## 【別紙2】平成28年度 年間環境事業計画表

### (3) 修繕計画

府県会開設時議事堂の日本で残っている遺構として重要文化財に指定されている当館の維持と寿命の引き延ばしをはかるため、予防保全の立場で日常の点検を行い、修繕が必要な場合は県担当者様と協議の上、維持補修を行う。

大時計の定期修繕を予定している。

## 3. 公開運営事業

### (1) 施設の公開

新潟県政記念館条例で定める開館時間、休館日及び指定管理者仕様書の規定に基づき開館時間、休館日を設定している。ゴールデンウィークは気候もよく、多くの来館者が予想されるので5月3日～6日は開館する。来館者の少ない2月の火曜日をその代休とし、ホームページ、館での掲示等で告知する。

開館時間 午前9時から午後4時30分（7・8月は午後5時まで延長開館）

休館日 毎週月曜日・祝祭日（月曜に当たるときはその翌日も）

2月は毎週月・火曜日（月・火曜日が祝祭日に当たるときはその翌日も）

年末年始（12月28日～1月4日）

開館日数 295日

開館時間 2,386時間

【別紙3】平成28年度 開館カレンダー

### (2) 事業計画

県政記念館の自主事業は今まで通り上古町商店街振興組合が企画し、県政記念館運営グループが開催する。

また、講演・催しの企画を広く募集し、公募審査委員会で選考し、新潟県政記念館運営グループとの共催で行う公募事業もあわせて実施する。

【別紙4】平成28年度 事業計画

## 4. 組織体制

### (1) 組織構成員

常に2名の職員が勤務し、イベント等の自主事業時、多数の見学者の予約時等の繁忙時には必要に応じて職員の増員を行う。

館長 1名 副館長 2名 受付 3名

5. 収支計画

管理費・事務費とも抑えた予算となっているため、節減に努めて管理運営をする。

【別紙5】平成28年度 収支計画書

## 県政記念館 清掃作業要領

	作業	場所	用具	作業要領
日 常 清 掃	床掃き	1階第1室～第6室、傍聴人控室、2階第1室～第5室、議員控え室、廊下、階段、傍聴席	自在箒、チリトリ	① チリトリをじゃまにならない場所に置き、そこへ箒で掃き集め回収 ② チリトリと箒を持ち廊下を掃きながら進む ③ ゴミが集まったらチリトリに回収
	床バキューム	議場	掃除機(バキューム)	掃除機で床をウォンドを前後させながら吸い取る ①
	外周拾い掃き	駐車場、玄関周り、建物外周	片手箒、チリトリ、ビニール袋	① 両手に用具を持ち、巡回しながらゴミを片手箒でチリトリに回収する ② 落ち葉等、量の多い物はビニール袋に直接入れる
	トイレ清掃	トイレ	トイレブラシ、ポリバケツ、モップ、文化箒、スポンジ	① 床を掃く ② 便器に洗剤塗布 ③ トイレブラシで洗淨 ④ 洗面台をスポンジで洗淨 ⑤ 鏡をタオルで拭く
定 期 清 掃	高所、壁面除塵		自在箒、フラワークリーン	① 壁面の埃を自在箒で掃き落とす ② 天井の埃、クモの巣をフラワークリーンで拭き取る
	窓枠拭き		バケツ、タオル、ビニール袋	① 濯いで八折りにしたタオルをバケツに入れる(約10～20枚) ② 汚れたら面を換えながら拭き16面使う ③ 汚れたタオルはビニール袋に入れバケツの下部へ置く ④ 全部のタオルを使い切ったらまとめて洗う
	ガラス洗淨		ウインドスクイジー、ウォッシャー、バケツ、タオル	① ウォッシャーでガラスを洗う ② スクイジーを引く ③ タオルで枠を拭く



平成28年度の開館・休館カレンダー

2016

……休館日

4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

大型連休中は開館します

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	7、8月は17時まで開館					

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

7、8月は17時まで開館

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
	31	10/29,30 がたふえす				

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

年末年始は12/28～1/4休館

2017

1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1、2月中は火曜日も休館します

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

1、2月中は火曜日も休館します

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

●4月29日、5月3～5日、8月11日、9月22日、11月3日、12月23日、2月11日は 祝日ですが開館します。



# 平成28年度新潟県政記念館自主事業計画

【別紙4】

4月	◎所蔵写真パネル展（1年間。毎月テーマを替えて展示）【無料】 ◎29日（金祝）…スプリングフェスタ2016（LFJ関連コンサート）【無料】
5月	◎14日（土）…ピーター・バラカンの出前DJ【有料】
6月	◎11日（土）…県警音楽隊コンサートと防犯広報【無料】 ○23日（木）～29日（水）…中野亘 陶器展【無料】
7月	◎23日（土）…篠笛・ギターユニットSoraコンサート【有料】
8月	
9月	
10月	○13日（木）～21日（金）…MOA癒しの花展【無料】 ◎25日（火）～11月6日（日）…ヨーロッパアンティークペイント作品展【無料】 ◎29日（土）、30日（日）…がたふえす（新潟市と）【無料】
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

（ ◎・・・開催決定      ○・・・申込書類待ち ）

## 平成28年度 収支計画書

## 【収入】

(税込金額=単位:円)

科 目	金 額	内 訳
指定管理料	7,920,000	大時計修繕費含む
自主事業費	200,000	自主事業収入
合 計	8,120,000	

## 【支出】

(税込金額=単位:円)

科 目	金 額	内 訳
人件費	5,504,560	館長・副館長・受付員等の 給与・法定厚生費・福利厚生費
管理費	1,070,000	清掃費・消防設備点検費・庭園維持管理費 機械警備(委託)
事務費	890,440	事務消耗品費・印刷製本費・通信費 光熱水費・その他消耗品費 保険料・備品購入費
会 費	5,000	県博物館協議会負担金
修繕費	450,000	大時計定期修繕費他
事業費	200,000	自主事業経費
合 計	8,120,000	