

《収入証紙の請求方法について》

○県外の方で新潟県収入証紙をお求めになりたい方

収入証紙は、現金書留で新潟県庁舎内にある第四銀行県庁支店に直接請求をしていただくことになります。

- 1 必要な金額を現金書留でお申し込みください。
〒950-0965
新潟市中央区新光町4-1
新潟県庁舎内
第四銀行 県庁支店 収入証紙係宛
電話：025-285-7811

- 2 購入される方のお名前を明記してください。（領収書の宛先になります。）
住所・連絡先電話番号もご記入願います。

- 3 ご希望の金種・枚数・金額を記入し、代金を封筒に入れてください。
ア 県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校受検の場合は、それぞれ
1件につき2,200円
イ 定時制課程受検の場合は、1件につき950円

- 4 現金書留に宛名を明記した返信用封筒（定型）を同封してください。
ア 返信用封筒には、切手380円分を貼付し、返信用封筒に貼付した切手の
下側に「簡易書留」と朱書きしてください。
イ お急ぎの場合は、速達料金も追加してください。

※ ご不明な点については、第四銀行県庁支店収入証紙係にお尋ねください。
電話：025-285-7811